

Plano de Contratação Anual 2026

O Plano de Contratação Anual do CIS Amcespar é um instrumento estratégico utilizado para planejar e organizar suas contratações ao longo do ano de 2026, no intuito de racionalizar e alinhar os processos. Como preconiza a Lei 14.133/2021.

Plano de Contratação Anual - 2026

APRESENTAÇÃO:

O Plano de Contratações Anual (PCA) está previsto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC) – e foi regulamentado, no âmbito do Consórcio, pela Resolução nº 003/2023.

O PCA constitui um instrumento essencial de transparência e de aperfeiçoamento da Governança Pública, sendo elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento do Consórcio. Sua finalidade é assegurar o alinhamento entre as contratações e os objetivos estratégicos da administração.

O documento é divulgado e mantido acessível ao público no sítio eletrônico oficial do Consórcio, devendo ser observado como referência obrigatória na realização de licitações e na execução de contratos administrativos.

OBJETIVO:

O Plano de Contratações Anual (PCA) é um documento elaborado anualmente, contendo a previsão de todas as aquisições e contratações que o Consórcio pretende realizar no exercício subsequente. Seu objetivo é promover a eficiência administrativa e o alinhamento institucional, com base nas seguintes finalidades:

- I –** Racionalizar as contratações das unidades administrativas sob sua competência;
- II –** Assegurar a conformidade com o planejamento estratégico, o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) e demais instrumentos de governança vigentes;
- III –** Subsidiar a elaboração da Lei Orçamentária do ente.

O PCA é um instrumento estratégico que orienta a alocação de recursos públicos e organiza, de forma antecipada, as demandas de bens, serviços e obras. A partir do PCA, é elaborado o orçamento anual do Consórcio, sendo que todas as contratações e aquisições devem estar alinhadas com o planejamento nele estabelecido.

RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PLANO:

Presidente: Bertoldo Rover

Diretora de Gestão e Governança: Cleonice Aparecida Kufener Schuck

Diretora Técnica e Administrativa: Angela Maria Da Cruz Cardoso

Diretora Dep. de Planejamento das Contratações: Kauana Vier Litka

Diretora Dep. de Licitações e Contratos: Marcia Josiane Parteka

Diretora Dep. de Controle Interno: Patrícia Neves Stomski Marques

Diretora Dep. de Recursos Humanos: Letícia Mendes

Chefe Div. de Frotas e Patrimônio: Lincoln Gustavo De Oliveira

Chefe Div de Compras e Almoxarifado: Vinicius Heitor Delfrate Ferreira

JUSTIFICATIVA:

Como é característico das inovações legislativas, o Plano de Contratações Anual (PCA) ainda suscita dúvidas quanto ao seu formato, requisitos, elementos constitutivos e características essenciais. Trata-se, efetivamente, de um instrumento recente de planejamento institucional, que, embora tenha seus objetivos claramente definidos pela Lei nº 14.133/2021, ainda se encontra em fase de consolidação e adaptação prática pelos entes públicos.

É importante ressaltar que o PCA é um plano, e não um programa. Os itens nele previstos refletem, em sua maioria, expectativas de contratação, fundamentadas em um levantamento prévio das necessidades das unidades administrativas e na análise da execução orçamentária do exercício anterior.

Portanto, o PCA deve ser compreendido como um instrumento dinâmico, sujeito a revisões e ajustes, cuja função principal é antecipar, organizar e orientar as contratações públicas, promovendo maior racionalidade, alinhamento estratégico e eficiência na gestão dos recursos públicos.

Neste planejamento foram inseridas despesas, considerado a mudança de endereço do Consórcio, que está condicionada a finalização da obra.

METODOLOGIA:

No âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região AMCESPAR, a elaboração do presente Plano de Contratações Anual (PCA) adotou uma metodologia fundamentada na análise das despesas realizadas em exercícios anteriores, bem como na comparação entre os dados do PCA previsto para 2025 e os gastos efetivamente realizados até maio de 2025.

Como referência principal, foram utilizados o balancete de despesas do exercício de 2024 e os dados de execução orçamentária de janeiro a maio de 2025, devidamente classificados conforme os elementos de despesa e ajustados para contemplar situações atípicas ocorridas no período.

Para a formulação das estimativas de despesas para o exercício de 2026, foram considerados os índices de inflação projetados, além do crescimento esperado nas demandas por bens de consumo e serviços, com base no histórico de utilização e nas projeções de ampliação das atividades consorciadas.

Adicionalmente, foram utilizados os Documentos de Formalização de Demanda (DFD), instrumento no qual cada setor requisitante identifica, justifica e detalha a necessidade de contratação, conforme dispõe a Resolução nº 003/2023 do CIS Amcespar.

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:

ITEM	VALOR ANUAL	JUSTIFICATIVA	DATA DA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO
ACISPAR	R\$ 8.400,00	Mensalidade da Associação dos Consórcios do Paraná.	Janeiro de 2026
Domínio da página Website, e-mail	R\$ 530,00	Manutenção e domínio da página website do Consórcio	Abril de 2026
Gás e outros materiais engarrafados	R\$ 2.000,00	Aquisição de gás para fornecimento de alimentação aos usuários do CAPS e para o laboratório de prótese do CEO e para o CIS.	Outubro de 2026



CIS Amcespar

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 00.358.098/0001-53 – cisamcespar.org

FONE: (42) 3422-9206 / 3422-7960

RUA 19 DE DEZEMBRO, 280 CENTRO - IRATI-PR CEP: 84.500-016

Gênero alimentício	R\$ 40.000,00	Aquisição de gêneros alimentícios para reuniões, treinamentos, eventos e colaboradores de todas as unidades do Consórcio.	Outubro de 2026
Material de acondicionamento de embalagem	R\$ 4.000,00	Aquisição de materiais acondicionamentos e embalagens para viabilizar a disponibilização de alimentos em todas as unidades do Consórcio.	Outubro de 2026
Material de brindes para campanha de saúde	R\$ 5.000,00	Material a ser utilizado nas campanhas de saúde pelo CIS.	Junho de 2026
Material de copa e cozinha	R\$ 500,00	Aquisição materiais de copa e cozinha para viabilizar a disponibilização de alimentos em todas as unidades do Consórcio.	Outubro de 2026
Material de expediente	R\$ 20.000,00	Aquisição de insumos necessários para expedição de documentos nos setores administrativos de todas as unidades do Consórcio.	Maio de 2026
Material de higiene e limpeza	R\$ 40.000,00	Aquisição de material de higiene e limpeza, para manter as estruturas do Consórcio em condições sanitárias adequadas.	Outubro de 2026
Material elétrico e eletrônico	R\$ 22.000,00	Aquisição de materiais elétricos de uso das unidades do Consórcio.	Setembro de 2026
Material Farmacológico	R\$ 5.000,00	Aquisição de fármacos para realização de procedimentos pelos profissionais do Consórcio.	Agosto de 2026
Material hospitalar	R\$ 80.000,00	Aquisição de material médico hospitalar para atendimento dos usuários nos ambulatórios do Consórcio.	Junho de 2026
Material odontológico	R\$ 200.000,00	Aquisição de material odontológico para atendimento dos usuários no CEO.	Agosto de 2026
Material para reabilitação	R\$ 2.000,00	Aquisição de cadeiras de rodas para uso dos usuários nas unidades do Consórcio.	Fevereiro de 2026
Material permanente	R\$ 80.000,00	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para substituição dos depreciados.	Março de 2026
Serviço de publicidade legal	R\$ 5.000,00	Publicação obrigatória em jornal impresso.	Agosto de 2026
Outros serviços e taxas extras judiciais	R\$ 800,00	Outras taxas e serviços judiciais.	Janeiro de 2026
Diretores Técnicos	R\$ 50.000,00	Serviços técnicos nas áreas de medicina e odontologia.	Janeiro de 2026

<i>Fornecimento de água e tratamento de esgoto</i>	R\$ 20.000,00	Custo da utilização de água e tratamento de esgoto de todas as unidades do Consórcio.	Fevereiro de 2026
<i>Fornecimento de energia elétrica</i>	R\$ 30.000,00	Custo da utilização de energia elétrica de todas as unidades do Consórcio.	Março de 2026
<i>Locação de imóvel</i>	R\$ 233.452,92	Locação dos imóveis administrativos e dos ambulatórios do Consórcio.	Março de 2026
<i>Locação de software</i>	R\$ 250.000,00	Locação do sistema de gestão administrativa e de saúde utilizado pelo CIS e por todos os prestadores e municípios do Consórcio.	Agosto de 2026
<i>Locação impressora</i>	R\$ 35.000,00	Locação das impressoras de todas as unidades do Consórcio.	Dezembro de 2026
<i>Sentenças judiciais</i>	R\$ 600,00	Serviços de perícias judiciais dos processos do Consórcio.	Janeiro de 2026
<i>Sentenças judiciais PJ</i>	R\$ 3.600,00	Serviços de perícias judiciais dos processos do Consórcio de pessoa jurídica.	Janeiro de 2026
<i>Serviço bancário</i>	R\$ 20.000,00	Serviços bancários das contas jurídicas do Consórcio.	Janeiro de 2026
<i>Serviço de coleta de lixo contaminado</i>	R\$ 35.000,00	Coleta, tratamento e destinação final dos resíduos hospitalares gerados por todas as unidades do Consórcio.	Maio de 2026
<i>Serviço de dedetização</i>	R\$ 10.000,00	Dedetização, desratização e limpeza de caixa d'água semestral de todas as unidades do Consórcio.	Novembro de 2026
<i>Serviço de manutenção de equipamentos</i>	R\$ 100.000,00	Serviço de manutenção dos equipamentos médicos e odontológicos, dos ambulatórios do Consórcio. Assim como de ar condicionado e elevadores da nova sede do CIS.	Agosto de 2026
<i>Material para manutenção de equipamento hospitalar e odontológico</i>	R\$ 80.000,00	Material para manutenção dos equipamentos médicos e odontológicos dos ambulatórios do Consórcio e do CEO. Assim como de ar condicionado e elevadores da nova sede do CIS.	Agosto de 2026
<i>Serviço de mudança de endereço</i>	5.000,00	Serviço de mudança para nova sede do CIS.	Fevereiro 2026
<i>Serviço de manutenção imóvel</i>	R\$ 75.000,00	Serviço de manutenção dos imóveis das unidades do Consórcio, e reparos no prédio locado para devolução assim que realizada mudança de endereço do CIS.	Abril de 2026
<i>Material para manutenção imóvel</i>	R\$ 25.000,00	Aquisição de materiais para manutenção dos imóveis do Consórcio,	Setembro de 2026

		e reparos no prédio locado para devolução assim que realizada mudança de endereço do CIS.	
<i>Serviço de manutenção móvel</i>	R\$ 30.000,00	Serviço de manutenção dos móveis das unidades do Consórcio.	Janeiro de 2026
<i>Material para manutenção móveis</i>	R\$ 10.000,00	Aquisição de materiais para manutenção dos móveis das unidades do Consórcio.	Setembro de 2026
<i>Serviço de monitoramento e vigilância</i>	R\$ 12.500,00	Serviço de monitoramento e alarme das unidades do Consórcio	Janeiro de 2026
<i>Serviço de processamento dados</i>	R\$ 25.000,00	Serviço de manutenção e assistência técnica de informática.	Julho de 2026
<i>Material de processamento de dados</i>	R\$ 10.000,00	Material para manutenção dos equipamentos de informática do Consórcio.	Abril de 2026
<i>Serviço de telecomunicação</i>	R\$ 6.345,00	Custo da disponibilização telefonia fixa e móvel para todas as unidades do Consórcio.	Maio de 2026
<i>Serviço de teleprocessamento</i>	R\$ 18.000,00	Custo da disponibilização de internet para todas as unidades do Consórcio.	Dezembro de 2026
<i>Serviço judiciário (cartórios)</i>	R\$ 10.000,00	Taxas e serviços judiciais.	Janeiro de 2026
<i>C.I.E.E</i>	R\$ 110.000,00	Contratação de estagiários para as unidades do Consórcio.	Março de 2026
<i>Credenciamento de profissionais -custo fixo</i>	R\$ 10.000,00	Serviço técnico profissional para o programa de órtese e prótese.	Setembro de 2026
<i>Diárias</i>	R\$ 15.000,00	Disponibilização de diárias aos funcionários do Consórcio, quando realizado treinamento ou reuniões fora do local de trabalho.	Janeiro de 2026
<i>Exames e Controle Médico de Saúde Ocupacional, Gerenciamento de Riscos e Insalubridade</i>	R\$ 10.000,00	Custo com exames periódicos, admissional e demissional dos funcionários do Consórcio e adequações nos documentos atendimento à legislação Previdenciária, de riscos e demais necessários pela norma trabalhista.	Março de 2026
<i>Serviço do vigilantes</i>	R\$ 60.000,00	Custo com vigilantes para nova sede do Consórcio	Junho de 2026
LINHA SAÚDE			
<i>Combustível - gasolina</i>	R\$ 12.000,00	Aquisição de gasolina para os veículos do Consórcio.	Fevereiro de 2026
<i>Combustível - diesel</i>	R\$ 45.000,00	Aquisição de óleo diesel para os veículos do Consórcio.	Setembro de 2026
<i>Aditivos</i>	R\$ 4.680,00	Aquisição de óleos e aditivos para os veículos do Consórcio.	Fevereiro de 2026
<i>Pneu</i>	R\$ 20.000,00	Aquisição de pneus para os veículos do Consórcio.	Fevereiro de 2026

Material de manutenção dos veículos	R\$ 54.165,00	Material para manutenção dos veículos do Consórcio.	Março de 2026
Serviço de manutenção dos veículos	R\$ 37.209,00	Serviço de manutenção dos veículos do Consórcio.	Março de 2026
Seguro obrigatório	R\$ 760,00	Licenciamento anual	Fevereiro de 2026
Seguro veículos	R\$ 35.000,00	Seguros dos veículos do Consórcio.	Outubro de 2026
Credenciamento Vale	R\$ 302.400,00	Vale Alimentação	Janeiro de 2026
DESPESAS COM PESSOAL			
Gastos de pessoal	R\$4.050.000,00	Custo da folha de pagamento, décimo terceiro e férias, com encargos.	Janeiro de 2026
Indenizações	R\$ 500,00	Indenizações necessárias	Janeiro de 2026
Passagens e locomoção	R\$ 3.000,00	Valor para passagens e locomoções a cursos e eventos, cujos valores não são cobertos pelas diárias.	Janeiro de 2026
Pessoal requisitado	R\$ 4.000,00	Ressarcimento de despesas com pessoal requisitado.	Janeiro de 2026
Terceirização	R\$ 1.000,00	Despesas com pessoal terceirizado.	Janeiro de 2026
Tributos	R\$ 360,00	Obrigações tributárias contributivas.	Janeiro de 2026

CONVÊNIOS E PROGRAMAS

ITEM	VALOR ANUAL	JUSTIFICATIVA	DATA DA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO
QUALICIS - Serviço Médico - Hospitalar, Odontológico e Laboratoriais	R\$ 1.320.515,76	Pagamento de serviços prestados por profissionais do programa Qualicis, na realização de consultas e realização de exames de acordo com convênio.	Janeiro de 2025
CEO – R\$ 915.038,52 - Habilitação do CEO TIPO II, programa viver sem limites, PMAQ e Laboratório de Prótese Odontológica			
Material de odontológico	R\$ 314.352,00	Aquisição de material odontológico, para utilização no CEO	Janeiro de 2025
Material de Enfermagem	R\$ 4.852,84	Aquisição de material de enfermagem, como luvas, gases e afins, para utilização no CEO	Fevereiro de 2025
Material de copa, gás cozinha e limpeza	R\$ 4.852,84	Aquisição de materiais para manter a higienização do CEO	Outubro de 2025
Material de Expediente	R\$ 4.852,84	Aquisição de material de expediente para utilização no CEO	Mai de 2025
Serviço Odontológico (dentistas).	R\$ 534.168,00	Serviços odontológicos realizados no CEO	Janeiro de 2025

Diretor Técnico	R\$ 6.000,00	Serviço do responsável técnico, nas horas de supervisão, orientação, assessoria e reunião do CEO.	Janeiro de 2025
Serviço de manutenção dos equipamentos	R\$ 21.600,00	Serviço de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos do CEO	Outubro de 2025
Fornecimento de água e tratamento de esgoto	R\$ 7.200,00	Custo da utilização de água e tratamento de esgoto do CEO.	Fevereiro de 2025
Fornecimento de energia elétrica	R\$ 8.340,00	Custo da utilização de energia elétrica do CEO.	Março de 2025
Serviço de processamento dados	R\$ 3.600,00	Serviço de manutenção e assistência técnica de informática do CEO.	Julho de 2025
Serviço de teleprocessamento	R\$ 1.440,00	Custo da disponibilização de internet para o CEO	Fevereiro de 2025
Serviço de monitoramento e vigilância	R\$ 3.780,00	Serviço de monitoramento e alarme do CEO	Janeiro de 2025
CAPS – R\$ 606.672,00 – Habilitação do CAPS II e incentivo estadual			
Combustível	R\$ 2.000,00	Aquisição de material de consumo para o funcionamento da Clínica	Setembro de 2025
Material de copa, gás cozinha e limpeza	R\$ 5.000,00	Aquisição de materiais para manter a higienização do CAPS e alimentação dos usuários.	Outubro de 2025
Material de Expediente	R\$ 3.844,00	Aquisição de material de expediente para utilização no CAPS	Maio de 2025
Serviço Técnicos profissionais.	R\$ 387.840,00	Pagamento dos serviços dos profissionais de saúde e de manutenção do serviço.	Junho de 2025
Serviços Médicos	R\$ 120.000,00	Serviços Médicos na área de psiquiatria do CAPS.	Junho de 2025
Locação de imóvel	R\$ 38.000,00	Locação do imóvel onde funciona o CAPS	Maio de 2025
Fornecimento de Alimentação	R\$ 36.000,00	Fornecimento de Alimentação aos usuários do CAPS	Fevereiro de 2025
Fornecimento de água e tratamento de esgoto	R\$ 3.140,00	Custo da utilização de água e tratamento de esgoto do CAPS.	Fevereiro de 2025
Fornecimento de energia elétrica	R\$ 2.400,00	Custo da utilização de energia elétrica do CAPS.	Março de 2025
Serviço de processamento dados	R\$ 3.000,00	Serviço de manutenção e assistência técnica de informática do CAPS.	Julho de 2025
Locação de impressora	R\$ 1.588,00	Locação de impressora para o CAPS	Dezembro de 2025



CIS Amcespar

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 00.358.098/0001-53 – cisamcespar.org

FONE: (42) 3422-9206 / 3422-7960

RUA 19 DE DEZEMBRO, 280 CENTRO - IRATI-PR CEP: 84.500-016

Serviço de teleprocessamento	R\$ 1.080,00	Custo da disponibilização de internet para o CAPS	Dezembro de 2025
Serviço de monitoramento e vigilância	R\$ 2780,00	Serviço de monitoramento e alarme do CAPS	Janeiro de 2025

SUS – R\$ 1.506.963,72

SUS – Material Órtese e Prótese	R\$ 325.850,40	Aquisição de materiais para distribuição aos pacientes atendidos nos programas órtese e prótese	Fevereiro de 2025
SUS – Serviço de Saúde	R\$ 1.181.113,32	Serviços médicos e realização de exames.	Janeiro de 2025

CONVÊNIOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Convênio Estadual	R\$ 226.307,00	Aquisição de equipamentos RX panorâmico para o CEO – recurso federal repassado ao Estado para ser enviado ao Consórcio.	Sem renovação
Convênio Estadual	R\$ 19.760,00	Aquisição de equipamentos informática para o CEO – recurso federal repassado ao Estado para ser enviado ao Consórcio.	Sem renovação
Convênio Federal	R\$ 126.179,00	Convênio em andamento, sendo o valor informado o saldo atual - Aquisição de equipamentos para o CIS.	Sem renovação

ITEM	VALOR ANUAL	JUSTIFICATIVA	DATA DA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO
Combustível / Aditivos e Materiais para manutenção de veículos	R\$ 6.611,52	Suprimentos para garantia do transporte sanitários aos municípios	Fevereiro de 2026
Serviço de manutenção dos veículos	R\$ 8.646,36	Serviço de manutenção e prevenção para manter o transporte sanitários aos municípios	Março de 2026
Itens para campanhas de saúde;	R\$ 2.295.225,84	Materiais campanhas de saúde dos municípios consorciados.	Junho de 206
Material médico hospitalar e odontológico	R\$ 2. 706.000,00	Materiais para apoio Complementar aos serviços de saúde, utilização nos municípios consorciados	Fevereiro de 2026

<i>Serviços técnicos e procedimentos em saúde de média e alta complexidade</i>	R\$ 30.891.839,64	Serviços em saúde prestados nas Unidades do Consórcio e em Clínicas e Hospital credenciados.	Setembro de 2026
<i>Serviço médico de plantão nos municípios</i>	R\$ 3.421.050,00	Serviço médico nas Unidades de Saúde dos municípios Consorciados	Abril de 2026
<i>Passagens e despesas com locomoção</i>	R\$ 5.191,20	Custeio de passagens e despesas de locomoção dos funcionários dos municípios consorciados para ventos específicos da saúde	Janeiro de 2026

EXECUÇÃO:

As contratações previstas neste Plano de Contratações Anual (PCA) devem observar, rigorosamente, os princípios constitucionais que regem a Administração Pública, notadamente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público.

As licitações deverão ser conduzidas em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – assegurando que os procedimentos sejam iniciados com a devida antecedência, de modo a garantir a continuidade e a regularidade na execução dos objetos contratados.

Devem ser observados os limites estabelecidos da Lei Orçamentaria Anual do Consórcio e no Plano de ações e metas

MOINITORAMENTO:

O monitoramento da execução do Plano de Contratações Anual (PCA) será realizado em dois momentos distintos e complementares:

Monitoramento Prévio – ocorrerá no momento da aprovação de cada Solicitação de Despesa, sob responsabilidade da Diretoria Técnica e Administrativa do CIS Amcespar, que verificará a conformidade da demanda com as previsões do PCA.

Monitoramento Periódico – será conduzido pela Controladoria Interna, em ciclos trimestrais, com a finalidade de avaliar o cumprimento efetivo do Plano. Essa verificação permitirá identificar possíveis contingências, desvios ou alterações na execução que justifiquem a revisão ou emenda do PCA.

Esse processo contínuo de acompanhamento busca garantir a aderência entre o planejamento e a execução, promovendo maior transparência, eficiência e responsabilidade na gestão das contratações públicas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O Plano de Contratações Anual (PCA) do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região AMCESPAR, foi elaborado pelos colaboradores abaixo identificados, em etapa anterior à definição do orçamento do Consórcio, e está sendo, neste momento, complementado com a inclusão das despesas variáveis dos Municípios Consorciados.

Este plano é assinado e publicado no sítio eletrônico oficial do CIS Amcespar, garantindo ampla transparência e acesso público.

Este Plano poderá ser atualizado conforme as necessidades operacionais e estratégicas do Consórcio, desde que observados os instrumentos legais vigentes e mantida a integridade de seu objeto principal. As eventuais alterações deverão ser formalmente justificadas e documentadas, respeitando os princípios da legalidade, publicidade e planejamento.

Irati, 02 de outubro de 2025.

Diretora Técnica e Administrativa: Angela Maria Da Cruz Cardoso
Diretora Dep. de Planejamento das Contratações: Kauana Vier Litka
Diretora Dep. de Licitações e Contratos: Marcia Josiane Parteka
Diretora Dep. de Controle Interno: Patrícia Neves Stomski Marques
Diretora Dep. de Recursos Humanos: Letícia Mendes
Chefe Div. de Frotas e Patrimônio: Lincoln Gustavo De Oliveira
Chefe Div. de Compras e Almoxarifado: Vinicius Heitor Delfrate Ferreira

