

# Edital de Credenciamento Nº 05/2024

## Aquisição de óculos com lentes corretivas e multifocais

**# SAÚDEPARA TODOS**

. IRATI . IMBITUVA . GUAMIRANGA . TEIXEIRA SOARES

. FERNANDES PINHEIRO . REBOUÇAS . RIO AZUL

. INÁCIO MARTINS . MALLET

## Sumário

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 – PREÂMBULO .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2 – OBTENÇÃO DO EDITAL .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>3 – OBJETO .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>5 – FORMAS DE INSCRIÇÃO E SOLICITAÇÃO DO CREDENCIAMENTO..</b>   | <b>7</b>  |
| <b>6 - COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>7 – FORMAS DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>8 – DOCUMENTAÇÕES PARA HABILITAÇÃO.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>8.1.1 – PARA COMPROVAR A REGULARIDADE DA EMPRESA (pessoa jurídica) FAZ-SE NECESSÁRIO APRESENTAR OS SEGUINTE</b> |           |
| <b>DOCUMENTOS: .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>8.1.2- PARA FINS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>9 – PROCEDIMENTOS DO CREDENCIAMENTO .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>10 – CRITÉRIOS DE CREDENCIAMENTO .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>12 - DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>13 - DO DESCUMPRIMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>14 – DO VALOR.....</b>  | <b>17</b> |
| <b>15 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEM</b>  |           |
| <b>ENTO .....</b>  | <b>17</b> |
| <b>16– CONDIÇÕES DE PAGAMENTO .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>17 - OS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....</b>   | <b>19</b> |
| <b>18 - DOS ESCLARECIMENTOS DO EDITAL OU DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO.....</b>                        | <b>20</b> |
| <b>19 – DO DIREITO DE PETIÇÃO E RECURSOS.....</b>  | <b>20</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>20 – DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>                                      | <b>21</b> |
| <b>21 – ANEXOS FUNDAMENTAIS INTREGRANTES DO EDITAL. ....</b>              | <b>22</b> |
| ANEXO I - PROJETO BÁSICO PARA FORNECIMENTO DO OBJETO<br>CREDENCIADO ..... | 24        |
| <b>ANEXO II - Tabela de Valores.....</b>                                  | <b>35</b> |
| <b>ANEXO III - Requerimento de Credenciamento .....</b>                   | <b>36</b> |
| <b>ANEXO V .....</b>  | <b>41</b> |
| <b>MINUTA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO .....</b>                            | <b>41</b> |
| <b>ANEXO VI - MINUTA DE TERMO DE DESCREDENCIAMENTO .....</b>              | <b>50</b> |

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº05/ 2024**

**CRENCIAMENTO DE ÓTICAS PARA FORNECIMENTO DE ÓCULOS COM LENTES CORRETIVAS E MULTIFOCAIS PARA O ANO-EXERCÍCIO DE 2024/2025.**

**APRESENTAÇÃO DOS PROTOCOLOS a partir da data de publicação deste edital.**

## **1 – PREÂMBULO**

1.1 – O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região da Amcespar – CIS Amcespar – através da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Resolução nº 009/2023, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, Lei nº 8.080/90, Lei Estadual nº 15.608/2007, e Decreto Estadual nº 2734/2015, Portaria nº 1286/93 do Ministério da Saúde, com apoio específico da Comissão de Especial de Credenciamento que conduzira os feitos designada pela Resolução nº 011/2023 do CIS Amcespar e demais legislações aplicáveis, e através da Resolução que institui este chamamento, torna público a realização do CRENCIAMENTO de óticas para fornecimento de óculos com lentes corretivas e multifocais, nos termos das condições estabelecidas no presente Instrumento, no exercício de 2024/2025.

1.2 – A finalidade do presente Chamamento Público é a convocação de empresa, pública ou privada, com ou sem fins lucrativos, ou com organização da sociedade civil instituída com a finalidade de fornecimento de óculos com lentes corretivas e multifocais, para a realização credenciamento com o CIS Amcespar por meio da formalização de Termo de Credenciamento, conforme as diretrizes de contratualização do SUS para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco de atendimento à saúde, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1.3 – O procedimento de credenciamento será regido pelas disposições previstas neste Edital, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.080/90 que informa sobre as ações e serviços de saúde no SUS, ou da Lei Estadual nº 15.608/2007 e da Lei Federal nº 14.133/2021 nos casos em que couberem, e será norteado pelos princípios que regem a Administração Pública.

1.4 – O procedimento de credenciamento encontra-se recepcionado na legislação apresentada Lei Nº 14.133/2021, em seu Art. 6º, XLIII e desdobramentos correlatos, de forma que encontrasse em sincroniza com legislação aplicáveis os serviços dispostos na área da saúde.

1.5 – As propostas dos interessados ao credenciamento terão que ser encaminhadas pelos interessados que deverão atender às especificações dos Anexos deste Edital, que tratam das atividades relacionadas ao objeto deste edital.

1.6 – Uma vez credenciado junto ao CIS Amcespar, o fornecedor ou interessado estará constante no rol de potenciais fornecedores em plataforma eletrônica de pessoas jurídicas.

## **2 – OBTENÇÃO DO EDITAL**

2.1 – O Edital poderá ser adquirido **gratuitamente**, na internet, através do site (<http://cisamcespar.org>), ou diretamente no Departamento de Licitações nos seguintes horários: das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, na Sede administrativa do CIS Amcespar localizada na Rua 19 de Dezembro, 280, Edifício Pérola do Sul, Centro, no município de Irati/PR.

2.2 - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

2.3 - O presente Edital ficará permanentemente a disposição de todos os interessados no sitio eletrônico oficial do CIS Amcespar, através do link: <https://cisamcespar.org/editais-credenciamento/>. Com designação de Setor específico (Setor de Credenciamento) para obtenção de informações e credenciamento.

## **3 – OBJETO**

3.1 – O presente Chamamento Público tem por objeto o Fornecimento de óculos com lentes corretivas e multifocais para os pacientes dos municípios que integram o CIS Amcespar, conforme suas necessidades constando no Anexo I deste edital e conforme fluxo de trabalho descrita no item 13 do referido anexo.

3.2 – Os materiais deverão ser fornecidos de acordo com o agendamento/marcação realizada pelo município integrante do CIS Amcespar, através do sistema de agendamento eletrônico do Consórcio.

3.3 – Os óculos deverão ser confeccionados de acordo com a indicação médica, que será entregue pelo paciente no ato da prova dos óculos.

3.4 – Os atendimentos deverão ser prestados no endereço informado no ato do credenciamento, que deverá dispor de espaço físico humanizado, que comporte o atendimento dos pacientes, com conforto, de acordo com as normas sanitárias.

3.5 – Na data e hora agendada, o paciente/usuário comparecerá na ótica para prova do óculos e escolha da armação.

3.6 – Deverá ser disponibilizado ao paciente/usuário um mostruário variado de modelos e cores, além da medição a ser auferida pelo profissional técnico, que deve realizar todos os procedimentos exigíveis para que seja entregue um produto de qualidade, que contenha armações disponíveis para a gama de indivíduos adultos e infantis, para opção de escolha dos pacientes.

3.7 – Nos óculos devem ser aplicadas as normas padrões da ABNT e/ou ANVISA, atender eficazmente à finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

3.8 - Os quantitativos poderão sofrer alterações através de acréscimo ou supressão, no limite máximo previsão Lei Federal nº 14.133/2021, em sincronia com instruções de serviço do Sistema Único de Saúde.

#### **4 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO**

4.1 – **Poderão participar** do Credenciamento óticas que apresentem toda documentação exigida no item 8 deste edital e que atendam ao fluxo de trabalho descritas neste edital de chamamento público.

**4.2 – A participação neste Credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.**

4.3 – As pessoas jurídicas deveram estar regularmente constituídas junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e, se estrangeira, possuir autorização para funcionamento em território brasileiro, mediante apresentação de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no CNPJ;

4.4 – **Não poderão participar** da presente licitação:

4.4.1. **Não poderão participar** da presente licitação os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4.2. **Não poderão participar** Pessoas físicas ou jurídicas que conste no cadastro dos impedidos de licitar, constitui-se em relação atualizada das pessoas jurídicas que, por irregularidade (s) no fornecimento de bens ou prestação de serviços, não podem mais contratar com o setor público. Conforme instrução do TCE-PR, disponível no endereço eletrônico; (<http://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/licitacoes-municipais-impedidos-de-licitar/54/area/250>) ou (<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidosWeb.aspx>).

4.4.4. **Não poderão participar** da presente licitação, pessoas físicas ou jurídicas que conste no cadastro dos impedidos de licitar e inidôneas, constitui-se em relação atualizada das pessoas jurídicas que, por irregularidade (s) no fornecimento de bens ou prestação de serviços, não podem mais contratar com o setor público. Conforme instrução do TCU, disponível no endereço eletrônico: (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:1>)



4.4.5. **Não poderão participar** da presente licitação, pessoas jurídicas Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da CGU, disponível no Portal da Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis)):

4.4.6. **Não poderão participar** da presente licitação, pessoas jurídicas Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNCIA), do CNJ, por meio de consulta a ser realizada no [sítio \(www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php\)](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

4.4.7. **Não poderão participar** da presente licitação, pessoas jurídicas Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual (<https://www.cadin.pr.gov.br/Pagina/Estou-Inscrito>).

#### **4.5 – Não poderão fornecer os produtos credenciamentos:**

4.5.1 – **Não poderão participar** no Credenciamento os anteriormente descredenciados pelo CIS Amcespar por descumprimento de cláusulas do termo de credenciamento ou irregularidades na execução dos serviços prestados.

4.5.2 – A empresa cujo estatuto ou Contrato social **não** inclua o objeto deste Chamamento;

4.5.3 – **Não poderão** participar no Credenciamento empresas de propriedade dos profissionais concursados que integrarem o quadro de pessoal do Consórcio Intermunicipal de Saúde da região da Amcespar – CIS Amcespar.

4.5.4 – A empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

4.5.5 – Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem regularmente no país;

4.5.6 – A participação neste certame importa ao licitante o conhecimento de todas as condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis as condutas gerais dos serviços de saúde e as normativas específicas aos serviços da órbita de sua execução.

4.5.7 – A constatação de ausência dos elementos ou identificação da inexistência do item 4.3 ou item 3, inviabilizará o credenciamento;

**4.5.8 – É PROIBIDO indicar ou induzir a atendimento particular pacientes que estejam sendo atendidos pelo sistema de credenciamento no momento da realização de consultas, exames e qualquer tratamento/procedimento, inclusive no momento da espera.**

## **5 – FORMAS DE INSCRIÇÃO E SOLICITAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**

5.1 – Os interessados poderão inscrever-se para Credenciamento, a partir da publicação do Aviso de Credenciamento no Diário Oficial, dirigindo-se ao setor de licitações e credenciamento do CIS Amcespar, protocolando os documentos respectivos deste edital para apreciação da inscrição.

5.2 – O credenciamento poderá ser realizado a partir da publicação deste edital e até **25 de março de 2025**.

5.3 – Os interessados poderão solicitar a inscrição no Credenciamento a qualquer momento, sendo suas inscrições organizadas conforme o período remanescente do Credenciamento.

5.4 – Serão consideradas credenciadas as pessoas jurídicas que apresentarem todos os Documentos enumerados no **item 8.1** deste instrumento.

5.5 – O procedimento para o credenciamento será composto pelas fases:

- a) Publicação e divulgação do Chamamento;
- b) Acolhimento das manifestações, solicitações e entrega de documentação pelos interessados;
- c) Análise da habilitação;
- d) Aprovação através de parecer da Comissão de Credenciamento; podendo ocorrer a aprovação, ou solicitação de esclarecimento; Aprovação com restrições ou recomendações; Reprovação.
- e) Lavratura da contratação através do respectivo Termo de Credenciamento;
- f) Publicação.

5.6 – Sobre a **fase (a)**: Publicação e divulgação do Chamamento:

5.6.1 – O presente Edital será divulgado em página do sítio eletrônico oficial do CIS Amcespar na internet (<http://cisamcespar.org/>) e terá seu extrato publicado no Diário Oficial do CIS Amcespar.

5.6.2 – O CIS Amcespar disponibilizará, sempre que possível, meios adicionais de divulgação do presente Edital, com o objetivo de estimular a participação de potenciais credenciados.

5.7 – Sobre a **fase (b)**: Acolhimento das manifestações, solicitações e entrega de documentação pelos interessados;

5.7.1 – Entende-se como acolhimento de documentações, informações técnicas a descrição das atividades contidas a que pleiteia o credenciamento, apresentada pela solicitante conforme suas próprias condições, na forma dos respectivos anexos deste edital.

5.7.2 – As propostas deverão ser apresentadas diretamente no Departamento de Licitações nos seguintes horários: das 08h30min às 11h30min, e das 13h30min às 16h30min, por meio físico (endereço Rua 19 de Dezembro, 280, Edifício Pérola do Sul, Centro, Irati/PR. CEP:84.500-016) ou via postal (SEDEX ou carta com aviso de recebimento), ou então pelo sistema eletrônico no e-mail ([credenciamento@cisamcespar.org](mailto:credenciamento@cisamcespar.org)).

5.7.3 – As propostas deverão ser encaminhadas em envelopes com a identificação da instituição solicitante com a inscrição “**Edital de Chamamento Público nº 05/2024 – Pedido de inscrição**”.

5.7.4 – O prazo limite para apresentação das solicitações de credenciamento é até a vigência do presente edital.

5.8 – Os materiais deverão ser entregues de acordo com a solicitação médica, em boa qualidade, seguindo a legislação vigente.



5.9 – Sobre a **fase (c)**; Análise da habilitação;

5.9.1 – Esta etapa é de caráter ordenatório para orientação, a Comissão de Credenciamento analisará e organizará os documentos dos solicitantes ao credenciamento.

5.9.2 – A Comissão de Credenciamento poderá nesta fase solicitar previamente documentações faltantes, ausente, em discordância com o edital, sem juízo de parecer prévio, podendo dar prazo de até 10 (dez) dias úteis, este pode ser prorrogado, de forma justificada, por até 10 (dez) dias úteis.

5.9.3 – Posteriormente as solicitações se seguirão para a próxima fase.

5.10 – Sobre a **fase (d)**; Aprovação através de parecer da Comissão de Credenciamento;

5.10.1 – Nesta fase se analisarão as informações, dados e documentos apresentados pelo solicitante ao credenciamento.

5.10.2 – A análise de mérito (conteúdo das documentações do interessado) de cada solicitação será realizada pela Comissão de Credenciamento, que terá total independência para exercer firmar seu parecer.

5.10.3 – Neste momento poderá solicitar mais esclarecimento ou outros dados.

5.10.4 – O parecer poderá ser para;

a) Aprovação;

b) Aprovação com restrições ou recomendações;

c) Reprovação até o saneamento da pendência ou documentação ausente.

5.10.5 – Sendo o parecer referente à aprovação será comunicado ao solicitante do credenciamento, informado das próximas fases.

5.10.6 – Sendo o parecer referente à reprovação, será comunicado ao solicitante do credenciamento, informado do período de interposição de recursos contra o parecer preliminar;

a). Os participantes que desejarem recorrer contra o parecer preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do envio do parecer de credenciamento a solicitante no endereço eletrônico que anotar na solicitação, ausente ou falho o endereço será publicado extrato para conhecimento.

b) Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

c) Os recursos poderão ser apresentados via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) ou pessoalmente, no setor de licitação e credenciamento. O recurso poderá também ser digitalizado e enviado ao e-mail ([credenciamento@cisamcespar.org](mailto:credenciamento@cisamcespar.org)).

d). É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses.

e) Interposto recurso, o CIS Amcespar dará ciência, por meio do endereço eletrônico informado no ato de inscrição, sob o

protocolo do recurso e que será analisado em até 15(quinze) dias úteis.

f) não caberá novo recurso contra da comissão de credenciamento em grau de recurso.

5.10.7 – Análises dos recursos (se houver) serão feitas pela Comissão de Credenciamento, sendo lavrado novo parecer.

5.10.8 – O solicitante do Credenciamento estando apto seguirá para as próximas fases.

#### 5.11 – Sobre as fases (d), (f), (g);

5.11.1 – A comissão de credenciamento encaminhará para homologação pela autoridade competente e anotações internas no sistema de informações.

5.11.2 – O CIS Amcespar divulgará na sua página eletrônica oficial o resultado dos credenciados e o encaminhará para homologação pela autoridade competente.

5.11.3 – No período entre a apresentação da documentação prevista na fase inicial até da fase de homologação e a assinatura do termo de credenciamento, o proponente fica obrigado a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração do instrumento, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos nas diretrizes deste edital.

5.11.4 – Caso algum setor técnico do CIS Amcespar identifique alguma irregularidade formal nos documentos apresentados ou caso seja constatado evento que impeça a celebração ou execução do termo de credenciamento, o credenciado/solicitante será comunicado e instado a regularizar sua situação, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, desde que a falta não caracterize desnaturação da proposta ou que a falta não se refira à exigência de documento ou condição para participação no chamamento, sob pena de não celebrar o termo de credenciamento ou rescisão.

5.11.5 – Será publicado extrato do termo de credenciamento no Diário Oficial do CIS Amcespar.

5.11.6 – O termo de credenciamento produzirá efeitos jurídicos a partir de sua assinatura, depois ocorrerá à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do CIS Amcespar.

## 6 - COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO.

6.1 – A Comissão de Credenciamento é a instância colegiada destinada a atuar, processar e avaliar a documentação do presente chamamento público, constituída mediante Resolução, publicada no Diário Oficial do CIS Amcespar.

6.2 – Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Credenciamento poderá solicitar assessoramento técnico de especialista, entidades, órgãos da estrutura do CIS Amcespar ou elementos fora (outras estruturas e entidades).

6.3 – A Comissão de Credenciamento poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões.

6.4 – A Comissão de Credenciamento é especialmente designada para este ato, conforme as instruções e diretrizes da Resolução que a institui.

## **7 – FORMAS DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

7.1 – Os interessados deverão encaminhar os documentos relacionados no item 8.1 ao SETOR DE CREDENCIAMENTO na sede administrativa do CIS Amcespar, localizado na Rua 19 de Dezembro, 280, Edifício Pérola do Sul, Centro, município de Irati, Estado do Paraná, CEP:84.500-016, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, em dias úteis. O envelope deverá estar devidamente lacrado contendo as seguintes indicações:

**CRENCIAMENTO DE ÓTICAS PARA FORNECIMENTO DE ÓCULOS  
COM LENTES CORRETIVAS E MULTIFOCALIS  
EMPRESA INTERESSADA:  
ENDEREÇO:  
TELEFONE PARA CONTATO:**

## **8 – DOCUMENTAÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

8.1 – Para o credenciamento, a empresa, deverá apresentar ao setor de credenciamento do CIS Amcespar a documentação informada abaixo, devendo ser entregue em 01 (uma) via, por processo de cópia autenticada em cartório, ou através de cópia simples acompanhada do documento original para autenticação no CIS Amcespar, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

### **8.1.1 – PARA COMPROVAR A REGULARIDADE DA EMPRESA (pessoa jurídica) FAZ-SE NECESSÁRIO APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

- a) Anexos III e IV em documento emitido pela empresa, conforme modelo disponível em anexo.
- b) Registro comercial em caso de empresa individual, ou Contrato Social e sua última alteração, ou Estatuto Social em caso de Instituição. Sendo apresentado Estatuto Social deverá ser apresentada juntamente a cópia da Ata de Eleição do representante legal da Instituição;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Alvará de localização para funcionamento;
- e) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda **Estadual**;

- f) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda **Federal**;
- g) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda **Municipal** da cidade sede da empresa;
- h) Prova de regularidade fiscal relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, (CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho) poderá ser obtida e consultada no sítio eletrônico (<http://www.tst.jus.br/certidao>).
- j) Cédula de Identidade do representante legal da empresa.
- k) CPF do representante legal da empresa.
- l). Conta **bancária em nome da pessoa jurídica** para fins de pagamento.
- m) Licença Sanitária atualizada;
- n) Alvará do local da prestação dos serviços para objeto credenciado.

#### **8.1.2- PARA FINS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Documento que comprove o vínculo entre o profissional e empresa;
- d) Certificado de Responsabilidade Técnica - C.R.T emitido pelo respectivo conselho.
- c) Diploma de Técnico Óptico.

8.1.3 – Poderão participar empresas com salas alugadas ou imóveis, desde que a empresa apresente regularidade no ambiente, encaminhar ao credenciamento, fotos dos ambientes onde os pacientes/usuários serão atendidos.

8.2 – É de inteira responsabilidade da empresa credenciada, manter atualizada a documentação exigida no Item 8.1 deste instrumento, principalmente no que diz respeito às certidões negativas de débito, antes a expiração da data de validade, **bem como informar e encaminhar ao CIS Amcespar toda e qualquer alteração ocorrida na empresa após o credenciamento.**

8.2.1 – O pagamento fica condicionado ao cumprimento do **item 16** desse instrumento, pela empresa credenciada.

8.3 – Serão aceitas somente cópias legíveis e, não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

8.3.1 – A Comissão de credenciamento reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

8.3.2 – A Comissão de credenciamento reserva-se o direito de solicitar informação ou dados referentes a qualquer documento, ou procedimento, ou serviço, sempre que julgar necessário.

8.4 – O exercício das atividades do credenciado iniciará somente após a análise e aprovação da documentação pela Comissão de Credenciamento.

8.5 - Será inabilitado o credenciado que não atender as exigências deste edital para habilitação.

8.5. 1 - Será considerado não conclusivo o credenciado da pessoa jurídica que não entregar toda a documentação exigida neste edital ou não atender às solicitações/esclarecimentos da comissão de Credenciamento.

8.6 – A Comissão de Credenciamento poderá receber documentação em arquivo digital ou digitalizado em alta qualidade, na forma de imagem ou em pdf, de preferência com assinatura digital/eletrônica. Caso a documentação apresente assinatura física diferente será glosada pela comissão de credenciamento e será solicitada novamente a documentação para assim seguir para a próxima etapa do procedimento de credenciamento.

## 9 – PROCEDIMENTOS DO CREDENCIAMENTO

9.1 – O credenciamento será amplamente divulgado e estará permanentemente aberto aos interessados, divulgado através da imprensa oficial do CIS Amcespar, jornal de ampla circulação, sítios eletrônicos.

9.2 – O inteiro teor deste **CHAMAMENTO PÚBLICO** também estará fixado em edital interno e acessível ao público nas repartições administrativas do CIS Amcespar.

9.3 – Ao requerer a inscrição de CREDENCIAMENTO ou atualização deste a qualquer tempo, o interessado fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas no item 8.1 deste instrumento. Posteriormente o CIS Amcespar fará uma avaliação das condições técnicas do credenciado, o qual deverá atender às necessidades e especificações exigidas a cada caso.

9.4 – Somente serão considerados credenciados os prestadores que foram aprovados pela avaliação técnica, realizada pela Comissão de Credenciamento, assessoria jurídica, contábil do CIS Amcespar.

9.5 – Os termos do credenciamento poderão ser alterados a qualquer tempo, visando adequar o objeto às condições de execução previstas para o CIS Amcespar. Podendo o credenciamento ser atualizado de forma que a atualização e os registros existentes passem a constar o ingresso de novos interessados, conforme Lei Federal nº 14.133/2021, e demais legislação inerentes aos serviços de Saúde.

9.6 – O CIS Amcespar poderá cancelar o termo de credenciamento do credenciado que deixar de satisfazer as exigências estabelecidas neste Edital, bem como cancelar o atendimento do credenciado que suspender o atendimento por motivo irrelevante, ou por meio de procedimento administrativo, sendo que, ao suspender **sem** justificativa plausível, sujeitar-se-á à suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por até 02 (dois) anos, além de se o ato acarretar dano decorrente ou podendo constituir uma situação mais gravosa.

9.7 – A quantidade de óculos a ser encaminhada ao credenciado será de responsabilidade das Secretarias de Saúde dos Municípios Consorciados.



**9.8 – De igual forma, a lista contendo o nome de todas as empresas credenciadas será repassada diretamente às Secretarias de Saúde dos Municípios Consorciados, de modo que os pacientes de cada município possam realizar a escolha do local de atendimento.**

**9.9 – Em nenhum caso o CIS Amcespar fará indicação de determinada empresa às Secretarias de Saúde, autoridades ou pacientes, restando, portanto, excluída a vontade desta Instituição na demanda do credenciado.**

**9.10 – A quantidade de atendimentos constantes na programação do CIS Amcespar não significa necessariamente contratação imediata, estando apenas disponível para estimativa de contratação futura.**

9.11 – Os casos em que haja necessidades de ajuste na tabela, e anexos de procedimentos, e exames, para melhor compreensão em conjunto com a simetria de outros entes, os mesmos serão elaborados através de aditivo no termo de credenciamento, os quais passarão a integrar o respectivo edital.

9.12 – Os casos em que haja necessidades de inclusão ou exclusão na tabela, e anexos, para melhor compreensão em conjunto com a simetria de outros entes, os mesmos ocorrerão através de aditivo no termo de credenciamento, os quais passarão a integrar o respectivo edital.

9.13 – Os casos em que haja necessidades de ajuste para melhor execução dos serviços, os mesmos serão elaborados através de aditivo no termo de credenciamento, os quais passarão a integrar os respectivos termos de credenciamento.

9.14 – A inclusão de novos profissionais deverá ser comunidade ao CIS para análise da necessidade de aditivo no termo de credenciamento em conjunto com apresentação da documentação à Comissão de Credenciamento do CIS Amcespar;

9.15 – A exclusão de profissionais da empresa credenciada não implicará na rescisão do Termo de Credenciamento da empresa, desde que esse profissional seja substituído e deverá ser formalizado através de Termo de Exclusão a ser encaminhado ao CIS Amcespar.

9.16 – A exclusão de profissionais da empresa credenciada não implicará penalidades desde que comunicadas previamente e o fato não cause prejuízo ao CIS Amcespar.

9.17 – Cabe aos credenciados contratados o dever executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.

## **10 – CRITÉRIOS DE CREDENCIAMENTO**

10.1 – Os profissionais serão cadastrados de acordo com a ordem de apresentação dos envelopes junto ao setor de credenciamento.

10.2 – O SETOR DE CREDENCIAMENTO após a entrega dos documentos exigidos no presente edital protocolará cada envelope recebido em uma lista que contém sequência numérica, dia e hora da apresentação da referida documentação.

10.3 – A empresa/solicitante que realizar a entrega da documentação assinará a lista em questão, a fim de se manter a integridade do procedimento de credenciamento.

10.4 – A empresa/solicitante só iniciará suas atividades após o cumprimento das fases do procedimento de credenciamento e autorização formalizada pelo CIS Amcespar.



## **11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

11.1. Atentar-se às diretrizes normativas dos procedimentos e serviços das respectivas atividades desempenhadas, observar as diretrizes e protocolos do CIS Amcespar, observar as normativas do Ministério da Saúde (MS) em conjunto com a secretaria de Saúde do Estado do Paraná (SESA-PR) relativas ao objeto do credenciamento. Em caso de dúvida, lacuna ou esclarecimento entrar imediatamente em contato com o CIS Amcespar.

**11.2. Acompanhar e alimentar o sistema eletrônico e de informação do CIS Amcespar, onde serão disponibilizadas as informações para os municípios e operadores do CIS Amcespar.**

11.3. Solicitar informação técnica quando a utilização portal eletrônico.

11.4. Responsabilizar-se pelas informações incluídas no sistema eletrônico, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, conforme termo de responsabilidade anexo.

11.5. Quando solicitado pela contratante, a contratada deverá emitir um relatório para conferência dos produtos entregues, para providências quanto ao pagamento deste, estando a empresa ciente dos processos de fiscalização e gerenciamento dos contratos.

11.6. Assinar o termo de credenciamento, quando convocado, dentro do prazo determinado neste instrumento.

11.7. Após assinatura do termo de credenciamento, o credenciado deverá observar as obrigações definidas no referido documento, bem como no Projeto Básico.

11.8. Manter atualizadas as certidões fiscais.

11.9. Elementos de dúvidas solicitar informações ao CIS Amcespar.

11.10. Prestar informação sobre eventual necessidade de alteração ou ajuste relativo à prática de rotina ou protocolo de serviço de saúde.

11.11 – Executar os atendimentos conforme agendamento prévio.

11.12. Conferir a agenda de serviços a serem executados pelo credenciado, verificando as inconformidades, realizar as correções. Poderão ocorrer agendamentos extraordinários conforme plano de ação e trabalho de comum acordo.

11.13. É obrigação da credenciada manter protocolos de segurança de forma a preservar a integridade moral e o sigilo de informações íntimas das pessoas de acordo com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados e suas alterações, podendo ser solicitado dados ou informação pelo credenciante.

11.14. É obrigação da credenciada verificar se o item a ser realizado está autorizado pelo município, ou seja, para realização de qualquer atendimento é necessária que o usuário apresente a credenciada guia de autorização e a solicitação ou encaminhamento médico, sendo vedado atendimento sem esses documentos.

11.15. No ato da entrega dos produtos, a quantidade dos mesmos deve ser compatível com a nota fiscal.

**11.16.** A comunicação sobre agendamentos ou filas de espera deve ser realizada exclusivamente entre o município e usuário, cabendo a credenciada apenas orientar usuário a entrar em contato com a secretaria de saúde do seu município.

11.17. Na confecção dos óculos e na entrega dos mesmos a empresa credenciada deverá obedecer às exigências e normas instituídas pelas agências e órgãos reguladores e fiscalizadores.

11.18. A credenciada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade de fiscalização ou de acompanhamento pelo órgão interessado;

11.19. A credenciada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os objetos do contrato que forem entregues fora das especificações. Não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes de contrato futuro sem prévia e expressa concordância da Credenciante.

11.20. Deverá informar o despacho do produto, código de rastreio (ou semelhante) ou previsão de entrega sob pena de rescisão do termo de credenciamento em conjunto com penalidades aplicáveis ao evento danoso.

11.21. Correrão a conta da contratada todos os custos diretos e indiretos referentes a encargos salariais, fiscais, previdenciários, trabalhistas, cíveis, despesas referentes a manutenção, mão de obra, seguro, taxa de administração, lucros e demais custos de sua responsabilidade incidentes sobre a entrega dos produtos.

## **12 - DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE**

12.1. Prestar todas as informações necessárias para a formulação das propostas das empresas interessadas.

12.2. Agendar, quando solicitado, reunião para discussão de elementos que parem dúvidas ou possuam protocolos próprios e divergentes a metodologia atualizada das empresas interessadas em se credenciar.

12.3. Emitir instrução e informações a empresa interessada o Credenciamento.

12.4. Realizar a análise da documentação apresentada e divulgar o resultado da análise do pedido de credenciamento.

12.5. Disponibilizar acesso ao sistema eletrônico aos credenciados e informar sobre a utilização do sistema.

12.6. Manter o sistema eletrônico atualizado para escolha das opções/alternativas de agendamento/marcações pelos municípios participantes do CIS Amcespar.

12.7. Convocar a credenciada para assinatura do termo de credenciamento após aprovação dos elementos documentais referentes às atividades que irá desempenhar.

12.8. Após assinatura do termo de credenciamento, a credenciada deverá observar as obrigações definidas no referido documento, bem como no Projeto Básico.

12.9. Ajustar e instruir situação referente à eventual necessidade de alteração relativa à prática de rotina ou protocolo de serviço de saúde.

## **13 - DO DESCUMPRIMENTO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

13.1. A CREDENCIADA que descumprir qualquer obrigação discriminada no termo de credenciamento firmado será descredenciada.

13.2 No ato do descredenciamento será verificada a agenda do prestador, de modo que o descredenciamento será realizado cancelando as próximas agendas (também não liberando nova agenda para marcação), assim o prestador deverá realizar os atendimentos que estiverem agendados/marcados sob pena da aplicação das sanções previstas no termo de credenciamento.

## **14 – DO VALOR**

14.1. O pagamento será realizado de acordo com a Tabela de valores constantes no Anexo II deste Edital, com valores referenciais a serem executados durante a vigência deste edital.

14.2. Os valores indicados no Anexo II deste Edital poderão sofrer reajustes, alterações de nomenclatura, códigos de referenciais, ou adequações necessárias ao andamento dos trabalhos.

14.3. Os valores da tabela de preços (Anexo II) serão:

14.3.1. Revisados, conforme as variações imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, a qualquer tempo, para reduzi-los, a pedido da unidade requisitante, ou aumentá-los, por solicitação de interessados ou credenciados.

14.4. Os valores previstos no Anexo II deste Edital poderão sofrer correção com base nos índices oficiais analisados em deliberações pelo Conselho Consultivo.

14.5. Em caso de alterações de valores, os mesmos serão aplicados para os termos de credenciamentos vigentes e para os firmados após concretizada a alteração dos preços constantes da tabela de preços.

## **15 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

15.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto desse Chamamento Público, o Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS Amcespar poderá aplicar aos credenciados as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, a ser analisada pelo CONSELHO CONSULTIVO, garantindo-se a defesa prévia.

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desse Chamamento Público, o CIS Amcespar, garantida a prévia defesa, aplicará ao credenciado dentre outras, as seguintes sanções:

15.2.1 - Advertência;

15.2.2 - Multa;

15.2.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CIS Amcespar;

15.2.4 - Descredenciamento.

15.3. O credenciado pelo CIS Amcespar, não poderá, em hipótese alguma cobrar qualquer valor dos usuários de saúde referente aos atendimentos realizados ou mesmo indicar empresas particulares para realização dos mesmos, sob pena de descredenciamento.

15.4. Todos os pagamentos serão realizados exclusivamente pelo CIS Amcespar.

15.5. Para o descredenciamento, as partes observarão, em qualquer caso, o aviso prévio para as providências administrativas, sujeitas à aplicação das multas e penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

15.6. As sanções previstas neste instrumento são independentes, podendo ser aplicadas de forma isolada ou, em casos de multas, cumulativamente com outras de maior gravidade.

15.7. Para fins de imposição de penalidades são consideradas infrações as condutas abaixo elencadas, sendo certo que o rol abaixo é exemplificativo, podendo outras ocorrer, e da mesma forma serão passíveis de punição, conforme prevê as disposições normativas que regem a matéria:

| INFRAÇÕES  | SANÇÃO  |
|--|---|
| Não firmar o instrumento de termo de credenciamento, quando convocado dentro do prazo previsto (até 05 dias úteis, a contar da data da convocação).                                  | Impedimento de licitar por até 02 anos  |
| Fraudar o procedimento de licitação.   | Impedimento de licitar por até 02 anos  |
| Apresentar declaração ou informação falsa, bem como adulterar documentos.  | Impedimento de licitar por até 2 anos   |
| No caso de profissionais não comparecerem para realizar o atendimento aos pacientes na data agendada, ou não respeitar as condições e o prazo previstos nos subitens 11.6 do Edital. | Advertência e/ou multa, correspondente a 20% do valor da consulta multiplicado pelo número de pacientes agendados que comparecerem para atendimento na data da falta/bloqueio |

15.8. Em caso de excepcionalidade poderá ocorrer a interrupção do atendimento por iniciativa da credenciada, ou da credenciante através de justo motivo e será comunicado previamente, excepcionando as responsabilidades e aplicação de sanções previstas em Lei, neste Edital.

## 16- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. Os valores a serem pagos serão apurados de acordo com o número de óculos entregues, devidamente autorizados previamente pelo CIS Amcespar.

16.2 Deverá ser emitida nota fiscal de acordo com o número de óculos entregues ao CIS Amcespar.

16.3. A Credenciada deverá respeitar as datas de validade das guias de autorização, sendo que qualquer atendimento realizado fora da data de validade será glosado por esse Consórcio.

16.4. Todas as credenciadas deverão possuir um computador com acesso à internet, para acessar o programa de atendimento do Consórcio, que será usado para a recepção das guias, faturamento e relatórios diversos.

**16.5. Frise-se que serão considerados realizados os itens que tenham sido recepcionados no sistema pela credenciada. Possíveis diferenças de valores pela falta da devida recepção de guias por parte da credenciada, não são de responsabilidade deste Consórcio de Saúde e não serão pagos posto o motivo de glosa.**

16.5.1 - A credenciada terá até 02 (dois) dias úteis, a partir da apresentação da glosa, para responder sobre a manutenção ou retirada da glosa, emitindo se corrigido será emitido novo relatório.

16.5.2 - Questionamentos referente a itens glosados devem ser encaminhados por escrito ao Setor de Faturamento do CIS Amcespar. Caso a glosa seja retirada, o faturamento dos respectivos itens ocorrerá no mês subsequente.

16.6. As guias recepcionadas servirão de parâmetro para empenho da despesa no Consórcio, o pagamento somente será feito a partir dos óculos entregues.

16.7. De acordo com a legislação vigente, somente serão admitidas NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS, exceto para os prestadores onde os municípios não possibilitem a emissão de nota fiscal eletrônica. Nestes casos excepcionais será aceita nota fiscal manual juntamente com declaração da Tributação do respectivo município. Ressalte-se que a conferência da nota fiscal é de inteira responsabilidade da credenciada.

16.8. O pagamento ocorrerá em torno 30 (trinta) dias, por ordem cronológica, a partir do recebimento definitivo, ou seja, data do ateste de recebimento, realizada por funcionário do Consórcio, na Nota Fiscal Eletrônica. O pagamento ocorrerá nas **terças-feiras** ou **quintas-feiras**.

16.9. O pagamento fica condicionado à regular situação do cadastro da empresa no CIS Amcespar, ou seja, cabe a Empresa manter regularmente os seus documentos, inclusive certidões validas durante todo o período de credenciamento, conforme item 6.3 desse edital.

16.9.1 – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a credenciada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a credenciante.

16.10. Deverá a credenciada possuir conta bancária em nome da pessoa jurídica para fins de pagamento, preferencialmente no **Banco do Brasil** ou a apresentação de boleto bancário (de qualquer agência bancária).

16.11. Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, securitária, indenizatória, fiscais e comerciais decorrentes da prestação de serviços, serão de responsabilidade da empresa credenciada;

16.12. Quando couber, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.12.1 – A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 17 - OS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. Os pagamentos correrão por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

|   |
|---|
| 01.100  |
| 10.302.0001.2006.3.3.90.30.00.00. Fonte 31369 (reduzido 29) |



|   |
|---|
| 10.302.0001.2002.3.3.90.30.00.00 fontes 378 (reduzido 19) |
| 10.122.0001.2001.3.3.90.30.00.00 fonte 378 (reduzido 09)  |

17.2. Poderá ocorrer a inclusão de dotações orçamentárias para fazer frente aos recursos utilizados no programas e serviços integrantes do SUS.

## **18 - DOS ESCLARECIMENTOS DO EDITAL OU DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO.**

18.1. Qualquer pessoa poderá solicitar ESCLARECIMENTOS durante a vigência do edital e/ou IMPUGNAR este instrumento no prazo de 15 (quinze) dias após sua publicação, mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico ([credenciamento@cisamcespar.org](mailto:credenciamento@cisamcespar.org)) ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de licitações do CIS Amcespar, situado no endereço **Rua 19 de Dezembro, 280, Edifício Pérola do Sul, Centro, Irati-PR, CEP: 84.500-016.**

18.2. Caberá à Comissão Especial de Credenciamento do CIS Amcespar, em conjunto com a Comissão Permanente de Licitação, decidir sobre a impugnação ou esclarecimentos pertinentes sobre a prática profissional, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contadas da protocolização do requerimento no setor de protocolo ou recebimento da petição via correspondência eletrônica.

18.3. Dúvidas e esclarecimentos pontuais, bem como sugestões poderão ser direcionados ao CIS Amcespar, estando à disposição para esclarecê-las durante a vigência deste edital.

## **19 – DO DIREITO DE PETIÇÃO E RECURSOS**

19.1. O solicitante do credenciamento é assegurado que manifesto e interesse de peticionar.

19.2. Aos solicitantes do credenciamento é assegurado o direito de interposição de Recurso contra o edital ou termos gerais, nos termos do Lei Federal nº 14.133/2021, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

19.3. Os pedidos, esclarecimentos, petições e eventuais recursos serão dirigidos ao Presidente da Comissão Especial de Credenciamento do CIS Amcespar, recepcionado via comissão de credenciamento para decisão do seu Presidente, que poderá reconsiderar seu ato, no prazo de 05 (cinco) uteis dias, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, ao Presidente do CIS Amcespar, que proferirá a decisão em idêntico prazo, a contar do recebimento.

19.4. Os recursos serão dirigidos ao Presidente do CIS Amcespar, via comissão de credenciamento, que poderá reconsiderar seu ato, no prazo de 05 (cinco) uteis dias, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, ao Presidente do CIS Amcespar, que proferirá a decisão em idêntico prazo, a contar do recebimento.

### **19.5. Dos Recursos:**

19.5.1. Dos atos da Administração praticados com referência aos procedimentos de habilitação, de credenciamento e de execução dos



correspondentes termos de credenciamentos serão admitidos recursos qual deveram ser apresentados no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a data de formalização do ato, nas seguintes situações:

19.5.1.1. Habilitação ou inabilitação de requerente de credenciamento;

19.5.1.2. Anulação ou revogação do processo de credenciamento;

19.4.1.3. Aplicação de pena de advertência, de multa ou de suspensão temporária;

19.5.1.4. Rescisão do Contrato por ato unilateral da Administração, nos casos a que se refere o inciso I do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021;

19.5.2 – O recurso previsto contra caso de habilitação ou inabilitação dos solicitantes de credenciamento terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva aos demais recursos.

19.5. Qualquer cidadão e/ou usuários poderão denunciar toda e qualquer irregularidade constatada, mediante denúncia no SETOR DE OUVIDORIA do CIS Amcespar pelo fone de contato: (42) 3422-9206 e 3422-7960 ou no endereço Rua 19 de Dezembro, 280, Edifício Pérola do Sul, Centro, Irati-PR.

## **20 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. Fica eleito o foro da **Comarca de Irati**, Estado do Paraná, como competente para dirimir todas as questões decorrentes do credenciamento.

20.2. Este Edital de Chamamento Público tem seus efeitos validos a partir data de sua publicação.

20.3. Os interessados ao credenciamento poderão enviar documentação para a apreciação a partir da data desta publicação.

20.4. Poderão ser solicitados de qualquer credenciada, informações, documentos ou esclarecimentos complementares, a critério do CIS Amcespar.

**20.5. Nenhuma indenização será devida aos Credenciados pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos ao presente Edital.**

20.6. Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Os prazos referidos só se iniciam e vencem em dia de expediente na Administração.

20.7. O CIS Amcespar poderá revogar o presente EDITAL de Credenciamento, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do artigo 71 e artigo 90, da Lei Federal nº 14.133/2021, não cabendo às licitantes direito a indenização.

20.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Credenciamento formalmente designada.

20.9. A **vigência** do Edital de **Chamamento Público N° 05/2024**, derivado do processo administrativo do CIS Amcespar será de 01 (um) ano, a contar de **25 de março de 2024** e encerrar-se-á em **25 de março de 2025**.

20.10. Os termos de credenciamento firmados derivados do presente instrumento poderão ser assinados a partir da publicação deste edital. Porém seus efeitos e execução ocorrerá a contar **na data de sua assinatura e encerrar-se-á em 25 de março de 2025**.

20.11. Os termos de credenciamento não apresentam valor imediato, pois ficará condicionado a distribuição do orçamento, podendo sofrer variações em decorrência da demanda. De modo que só serão pagos os itens comprovadamente realizados.

20.12. A duração do presente Instrumento fica vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários nos termos do caput do art. 105 da Lei de Licitações, em sincronia com Lei Federal nº 14.133/2021.

20.12. 1 – Poderá ocorrer aditivo do edital de credenciamento no que tange a vigência para executar o processamento e operacionalização do pagamento dos respectivos credenciados.

20.13. Este Edital se complementa com as regras e princípios da Lei Federal nº 14.133/2021., Lei Estadual 15.608/2007 e decreto regulamentar, em conjunto legislações relativas aos serviços de saúde e credenciamento.

20.14. O CIS Amcespar realizará o acompanhamento da execução do objeto credenciados, podendo solicitar informações, esclarecimentos, realizar visitas, auditorias, treinamentos, comunicações escritas, administração, monitoramento da rede credenciada e outras atividades correlatas.

20.15. A qualquer momento poderão ser solicitadas informações relativas aos produtos e serviços ofertados e à capacidade instalada poderão ser verificadas, conforme item 12.9, qual será realizada por colaborador designado pela Contratante, a realizarem-se após a verificação da documentação, sendo passível de **descredenciamento** quando constatado que as mesmas não atendem ao presente Edital.

20.16. Os Municípios consorciados através de suas secretarias ou departamentos de saúde são os responsáveis pelo financiamento e execução do objeto do presente credenciamento, pela triagem, regulação das filas de espera e pelo agendamento, os quais programam suas ações conforme suas demandas e critérios de priorização, bem como estabelecimento do modelo de gestão para acesso aos serviços de saúde, contemplando os serviços em Rede.

20.17. Constituem motivos para o **descredenciamento** o não cumprimento de quaisquer cláusulas e condições do Contrato, a constatação de subcontratação ou terceirização do objeto credenciado, de forma irregular, sem conhecimento prévio do CIS Amcespar, fora de diretrizes de prestação dos serviços de saúde, bem como os motivos previstos da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.18. O instrumento decorrente do credenciamento será publicado, em forma de extrato, no Diário Oficial do CIS Amcespar, conforme disposto no art. 89 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **21 – ANEXOS FUNDAMENTAIS INTREGRANTES DO EDITAL.**

21.1. Integram o presente instrumento, os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Projeto Básico para fornecimento do objeto credenciado.
- b) Anexo II - Tabela de Valores
- c) Anexo III - Modelo de requerimento para credenciamento;
- d) Anexo IV - Declaração Conjunta;
- e) Anexo V - Minuta de Termo de Credenciamento.
- f) Anexo VI – Minuta de Descredenciamento.
- g) Anexo VII- Requerimento de descredenciamento.

21.2. Os anexos integrantes do item **21.1, (c), (d), (e), (f), (g)**, devem ser preenchidos pelos solicitantes do credenciamento e entregues juntos com a documentação para aferição da habilitação e verificação de atendimentos dos requisitos pretéritos das pessoas jurídicas e pessoas físicas que as compõem.

21.3. O CIS Amcespar não cobrará das entidades proponentes qualquer taxa para participar deste chamamento público.

---

Ana Beatriz de Meira - CRM-PR 42576  
Médica Diretora Técnica  
CIS Amcespar

---

Fábio Junior de Souza  
Advogado –OAB-PR 64.811  
CIS Amcespar

---

Marcia Josiane Parteka  
Diretora do Departamento de  
Licitações Agente de contratação

---

Cleonice Aparecida Kufener Schuck  
Presidente do CIS Amcespar

**Irati, 21 de março de 2024.**

## **ANEXO I - PROJETO BÁSICO PARA FORNECIMENTO DO OBJETO CREDENCIADO**

### **1. OBJETO**

1.1 – O presente Chamamento Público tem por objeto o Fornecimento de óculos com lentes corretivas e multifocais para os pacientes dos municípios que integram o CIS/AMCESPAR, conforme suas necessidades constando no item 13 deste documento.

1.2 – Os materiais deverão ser fornecidos de acordo com o agendamento/marcação realizada pelo município integrante do CIS Amcespar, através do sistema de agendamento eletrônico do Consórcio.

1.3 – Os óculos deverão ser confeccionados de acordo com a indicação médica, que será entregue pelo paciente no ato da prova dos óculos.

1.4 – Os atendimentos deverão ser prestados no endereço informado no ato do credenciamento, que deverá dispor de espaço físico humanizado, que comporte o atendimento dos pacientes, com disponibilização de sanitários, de acordo com as normas sanitárias.

1.5 – Na data e hora agendada, o paciente/usuário comparecerá na ótica para prova do óculos e escolha da armação.

1.6 – Deverá ser disponibilizado ao paciente/usuário um mostruário variado de modelos e cores, além da medição a ser auferida pelo profissional técnico, que deve realizar todos os procedimentos exigíveis para que seja entregue um produto de qualidade, que contenha armações disponíveis para a gama de indivíduos adultos e infantis, para opção de escolha dos pacientes.

1.7 - Nos óculos devem ser aplicadas as normas padrões da ABNT e/ou ANVISA, atender eficazmente à finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor

1.8 – Os quantitativos poderão sofrer alterações através de acréscimo ou supressão, no limite máximo previsão Lei Federal nº 14.133/2021, em sincronia com instruções de serviço do Sistema Único de Saúde.

1.9. O período que compreende o credenciamento será de 12 (doze) meses, para suprir as necessidades do CIS Amcespar, de acordo com as especificações, quantitativos e disposições relacionados neste projeto básico, no Edital e seus anexos.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. O presente projeto básico, objetiva propiciar a caracterização do objeto a ser solicitado, no tocante à execução e os preços praticados para remuneração, as observações, especificações, técnicas para execução.

2.2. Justifica-se a presente contratação em razão dos serviços que são prestados pelo Ente CIS Amcespar. Constituído com a finalidade de prestar serviços de saúde, prima este pelos princípios atinentes à boa Administração.

2.3. O Sistema Único de Saúde, com a finalidade de instituir políticas públicas que atendam a todos, subsidia, via consórcio, serviços de média e alta complexidade ou

serviços/procedimentos que estão fora da estratégia primária dos municípios, mas para regular execução dos serviços, os municípios consorciados necessitam da execução dos serviços, logo, justifica-se a presente credenciamento em razão dos recursos recebidos que devem ser bem aplicados, buscando-se sempre a aplicação, economicidade e eficiência no tratamento, visto que, atende-se a pacientes de toda uma região que tem como cerne a realização dos direitos fundamentais e políticas e diretrizes da saúde;

2.4. O CIS Amcespar busca por meio do cumprimento da finalidade para o qual fora instituído realizar todos os procedimentos/serviços/exames exigidos para a promoção da saúde dos pacientes submetido ao Sistema Único de Saúde.

2.5. O credenciamento de prestadores da Saúde segue praticas usuais das diretrizes do SUS, justificando-se o Credenciamento como ferramenta, pois que prima pela economicidade, competitividade e distribuição a maior gama possível de prestadores a execução dos serviços de saúde, de modo que o sistema de credenciamento através de Chamada Pública, convoca a todos os profissionais interessados para fornecer serviços de saúde por preço único e igualitário, pré-estabelecido ou mediante diretrizes do SUS, que a partir de então, passarão a ser adotados para todos os profissionais, clínicas e laboratórios habilitados e outros prestadores de serviços de saúde, através do consórcio, independentemente da população ou distâncias das sedes dos municípios consorciados. Isto possibilita uma convergência ao oferecer atendimento de saúde pública de qualidade para sua população, que se não fosse pelo sistema consorciado, não estaria disponível, evitando assim, deslocamentos de veículos para grandes centros e capital para buscar tratamento especializado para a população mais carente de forma a reduzir o custo material e imaterial, onerando menos fisicamente e psicologicamente.

### **3. SEM APLICAÇÃO DA EXCLUSIVIDADE/BENEFICIO ME-MICRO E EMPRESA/EPP**

3.1. Quando a não aplicação da EXCLUSIVIDADE/BENEFICIO ME-MICRO E EMPRESA/EPP e correlatos ao Art.48, da Lei Complementar 123/2006). Aqui cabe esclarecer que utilização, pelo fato de que, a exclusividade torna-se de difícil aplicação ao passo que a estimava do presente certame está acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e dos itens que estiverem compostos da presente forma com intuito de abrir ao máximo de prestadores que solicitem o credenciamento para o CIS Amcespar e em variados locais, poderá representar prejuízos ao conjunto do objeto a ser contratado. De maneira que as ME/EPP poderão participar, sendo asseguradas as outras vantagens inerentes, porém neste objeto está referenciado as atividades e diretrizes dos serviços de saúde pública.

### **4. OS QUANTITATIVOS**

4.1. Os quantitativos dispostos neste projeto básico estão apurados na média da demanda informada pelos municípios consorciados.

### **5. DEFINIÇÃO DO CERTAME POR ITEM.**

5.1. O objeto do certame se dará individualizado **por item** para poder acompanhar as características e peculiaridades de cada protocolo ou diretrizes da saúde qual se submete o item.



## 6. VALOR DO CERTAME

6.1. Nos termos do inciso XXI, do art. 27, da Constituição Estadual, fica fixado, para o período de 12 (doze) meses, totalizando R\$ 1.121.107,70 (um milhão cento e vinte e um mil cento e sete reais e sete centavos) no ano.

6.2. Os preços propostos acima contemplam todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, abrangendo todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e outras despesas relativas ao objeto, bem como os respectivos custos diretos e indiretos), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa acessória e/ou necessária para o fornecimento do objeto credenciado.

## 7. AS REMUNERAÇÕES DOS ITENS SEGUIRAM A TABELA DE VALORES.

7.1. O prazo de pagamento será em torno de 30 (trinta) dias após, por ordem cronológica, a partir do recebimento definitivo, ou seja, data do ateste de recebimento, realizada por funcionário do Consórcio, na Nota Fiscal Eletrônica. O pagamento ocorrerá nas terças-feiras ou quintas-feiras.

7.2. A nota fiscal deverá ser emitida de acordo com o número de óculos que estão sendo entregues no CIS Amcespar, de forma correta e de acordo o solicitado/marcado.

7.3. A credenciada deverá encaminhar sempre que vencida a certidão atualizada ao setor responsável pela fiscalização e acompanhamento (através do e-mail: [credenciamento@cisamcespar.org](mailto:credenciamento@cisamcespar.org)) para manutenção das condições demonstradas para a habilitação:

- a) prova de regularidade para com a Fazenda Federal (dívida ativa e contribuições federais); mediante a apresentação de Certidão (Negativa ou Positiva com efeitos de negativa ou outra equivalente, na forma da Lei) de Regularidade Fiscal, expedida pela Fazenda Federal;
- b) prova de regularidade relativa à Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) prova de regularidade perante o Fisco Estadual da sede da empresa; mediante a apresentação de Certidão (Negativa ou Positiva com efeitos de negativa ou outra equivalente, na forma da Lei) de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente;
- d) prova de regularidade perante o Fisco Municipal da sede da empresa; mediante a apresentação de Certidão (Negativa ou Positiva com efeitos de negativa ou outra equivalente, na forma da Lei) de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente;
- e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei



12.440 de 07/07/2011, a ser requerida via internet pelo site: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

f) e outro documento pertinente ao serviço/procedimento realizado.

7.4. Deverão ser considerados pelos proponentes todos os custos com os/dos profissionais para o cumprimento das obrigações exigidas, incluindo seguros, deslocamento, encargos sociais, tributos, transporte, espera, equipamentos, testes e outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto.

7.5. O CIS Amcespar **emitirá instrução** em instrumento interno próprio informando aos prestadores credenciados a rotina, contato e forma de apresentação de informação **em cronograma de faturamento** e ordenação de despesas. A ausência de execução ou turbação do credenciado a instrução e organização constitui falta sancionável, com constrição na ordem de pagamento, suspensão, rescisão do termo de credenciamento e até multa.

## **8. SOBRE AS ATIVIDADES DO CONSORCIO DE SAÚDE.**

8.1. Considerando o comando maior, a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

8.2. As ações e serviços públicos de saúde integram uma rede regionalizada e hierarquizada de modo que o CIS atua de forma descentralizada para promover a execução e prestação dos serviços de saúde.

8.3. A presente região de atuação do CIS abrange um baixo contingente populacional, de forma que a instrumentalização do chamamento público através do CIS Amcespar, vem com o objetivo de agregar serviços mais complexos para tratamento dos pacientes, viabilizando um prognóstico de referência, possibilitando melhor atendimento às necessidades de saúde da população da mesorregião que forma o CIS Amcespar.

8.4. Define-se aqui a prestação de serviços de forma indireta dos serviços de saúde e serviços especializados e de apoio de maior densidade tecnológica à população atendida e recepcionado para atendimento através do CIS.

## **9. CONSTITUEM EIXOS NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO CIS AMCESPAR.**

9.1. Prestação da atividade médica e atendimento dos procedimentos de maior complexidade e especialidade, por vezes necessitam de suporte ou apoio para averiguação da anamnese do estado clínico do paciente.

9.2. Execução de procedimentos/exames/serviços de forma descentralizada, a pacientes que necessitam de atendimentos de serviços de saúde de maior complexidade.

9.3. Constituem elementos integrativos para desenvolvimento e continuidade de linhas de atenção e atendimento à saúde básica dos municípios abrangidos pelo escopo de atuação dos CIS.

9.4. Por sua vez vem propiciar uma ferramenta de complemento ao ciclo de tratamento do paciente.

9.5. Propiciar a continuidade no atendimento ao paciente nas instâncias do sistema de saúde até a conclusão do seu tratamento.

9.6. Propiciar as ações e linhas de trabalhos desenvolvidos para atenção aos pacientes dos municípios conforme plano de trabalho pré-estabelecido.

## **10. DAS METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS**

10.1. A empresa contratada para fornecimento dos óculos deverá entregar os itens solicitados atendendo fielmente o constante na receita prescrita pelo profissional médico;

**10.2. O atendimento dos pacientes deverá ser realizado conforme agendado previamente pelos municípios consorciados.;**

10.3. A Comissão Permanente de Licitações com auxílio especial da Comissão Especial de Credenciamento reserva o direito de indeferir o pedido de credenciamento da empresa que deixar de apresentar documentação ou informação conforme exigida neste edital ou apresentá-la incompleta ou em desacordo com as disposições deste edital.

10.4. A execução dos serviços deverá obedecer à estratégia de saúde na estrutura hierarquizada organizada do SUS, de forma a permitir o desenvolvimento de estratégias e práticas intersetoriais entre os prestadores de serviços e entes da administração e colaboradores dos serviços de saúde.

10.5. Dessa forma, as tecnologias e recursos humanos necessários à implementação das políticas públicas. O CIS instruirá a organização capaz de alinhar o atendimento individual de cada município na assistência à saúde, principalmente em consultas médicas, procedimentos, exames de média e alta complexidade, para propiciar o atendimento do paciente integrado na rede de atendimento do CIS Amcespar e SUS.

10.6. Os resultados dessa associação e fomento nos serviços/procedimentos de saúde vão gerar impacto relevante nas condições de saúde, tendo em vista o acesso do paciente a tratamento de saúde sem custo ao paciente, acesso a serviços não dispostos na base de atendimento, otimização dos recursos possibilitando beneficiar maior número de pessoas.

## **11. PROCEDIMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO DOS TERMOS DE CREDENCIAMENTO.**

11.1. Designada Comissão Especial de Credenciamento acompanhará os termos de credenciamentos realizados.

11.2. A avaliação de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 12. CRITÉRIO DE SELEÇÃO:

12.1. As pessoas jurídicas serão selecionadas por entre aqueles cuja documentação atenderem aos requisitos do edital, sendo considerados selecionados o quantitativo necessário ao atendimento do número de profissionais com perfil técnico e domínio dos conhecimentos necessários indicados ao programa, para cada função, neste edital e seu projeto de básico.

12.2. Estando apto o credenciamento da pessoa jurídica e o rol de documentação, será organizado a lista das entidades disponível e a disposição da administração para a execução.

12.3 A lista contendo o nome de todas as empresas credenciadas será repassada diretamente às Secretarias de Saúde dos Municípios Consorciados, de modo que os pacientes de cada município possam realizar a escolha do local de atendimento.

## 13. DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS DE EXECUÇÃO E CONDIÇÕES:

|   |
|---|
| <p><b>Objeto:</b> Fornecimento de óculos com lentes corretivas e multifocais</p>  |
| <p><b>Descrição Sintética:</b> Fornecer óculos com lentes corretivas e multifocais aos pacientes/usuários dos 09 Municípios, conforme as guias emitidas e autorizadas pelos municípios consorciados, com atendimento humanizado em ambiente seguro e de acordo com as normas sanitárias, com produtos entregues de acordo com as normas de fabricação vigentes e demais dispositivos deste edital.</p>  |
| <p><b>Descrição Analítica do fluxo de atendimento:</b></p> <p>13.1 Após liberação pelo setor de credenciamento, será feita abertura da agenda, de acordo com a oferta da credenciada.</p> <p>13.2 O agendamento é feito pelas secretarias municipais de saúde dos municípios consorciados, <b>respeitando a escolha do paciente/usuário, de acordo com artigo 79, inciso II da Lei 14.133/2021.</b></p> <p>13.3 No dia do atendimento o paciente/usuário comparecerá na unidade credenciada, entregará a guia de agendamento e a receita médica a qual solicita os óculos.</p> <p>13.4 A guia deverá ser recepcionada no sistema de agendamento do Consórcio, esta recepção permite ao Consórcio realizar o empenho para posterior pagamento.</p> <p>13.5 A credenciada deverá dispor de unidade com espaço físico adequado às normas sanitárias para atendimento dos pacientes, com espaço para que possam aguardar sentados, com conforto e adequado às normas sanitárias. Os espaços devem estar adequados a PNE.</p> <p>13.6 Deverá ser disponibilizado aos pacientes/usuários durante o atendimento, um mostruário variado de modelos e cores, além da medição a ser auferida pelo profissional técnico, que deve realizar todos os procedimentos exigíveis para que seja entregue um produto de qualidade.</p> <p>13.7 O mostruário deve conter armações disponíveis para a gama de indivíduos adultos e infantis, para opção de escolha dos pacientes.</p> <p>13.8 Os óculos de todos os pacientes/usuários que forem atendidos, cujas guias</p> |

forem recepcionadas no sistema de agendamento do CIS devem ser entregues no Consórcio. Qualquer equívoco entre o agendamento e o fornecimento deve ser resolvido antes da recepção da guia em contato direto com a secretaria municipal de saúde da qual pertence o paciente/usuário.

13.9 Após o atendimento, o prazo para entrega dos óculos ao CIS é de 15 (quinze) dias úteis.

13.10 Os óculos devem ser entregues no endereço Rua 19 de Dezembro, 280, Edifício Pérola do Sul, Centro, Irati-Paraná, CEP: 84.500-016, em embalagem segura, junto com a nota fiscal, que deverá ser compatível com o produto e a quantidade de itens entregues.

13.11 O recebimento do produto no Consórcio será considerado recebimento provisório. Assim que conferidos os óculos e a nota fiscal, será dado recebimento definitivo.

13.12 Após o recebimento definitivo a nota fiscal será encaminhada para pagamento.

13.13 Caso seja encontrado algum equívoco, a nota será devolvida para empresa para que seja providenciado o cancelamento e correção e somente após essa correção será encaminhada para pagamento.

13.14 A empresa deve fornecer garantia, conforme item 16 deste documento.

13.15 Todos os custos diretos e indiretos que envolvem o objeto deste credenciamento devem ser feito por conta da empresa credenciada.

**Qualificação exigível:** A empresa deve apresentar toda documentação exigida no item 8 do edital de credenciamento, sendo o serviço de atendimento do paciente/usuário, para confecção do óculos, objeto de credenciamento estar sob responsabilidade do técnico optico, devidamente credenciado, cujo Certificado de Responsabilidade Técnica - C.R.T emitido pelo respectivo conselho o vincule a ótica credenciada.

## 14. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

14.1. Atentar-se às diretrizes normativas dos procedimentos e serviços das respectivas atividades desempenhadas, observar as diretrizes e protocolos do CIS Amcespar, observar as normativas do Ministério da Saúde (MS) em conjunto com a secretaria de Saúde do Estado do Paraná (SESA-PR) relativas ao objeto do credenciamento. Em caso de dúvida, lacuna ou esclarecimento entrar imediatamente em contato com o CIS Amcespar.

14.2. Acompanhar e alimentar o sistema eletrônico e de informação do CIS Amcespar, onde serão disponibilizadas as informações para os municípios e operadores do CIS Amcespar.

14.3. Solicitar informação técnica quando a utilização portal eletrônico.

14.4. Responsabilizar-se pelas informações incluídas no sistema eletrônico, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

14.5. Assinar o termo de credenciamento, quando convocado, dentro do prazo determinado neste instrumento.

14.6. Após assinatura do termo de credenciamento, o credenciado deverá observar as obrigações definidas no referido documento, bem como no Projeto Básico.

14.7 – A credenciada obriga-se a manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas para esta contratação, devendo comunicar a Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente;

14.8. Elementos de dúvidas solicitar informações ao CIS Amcespar.

14.9. Executar os atendimentos conforme disponibilidade da agenda.

14.10. Seguir a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

14.11. Conferir a agenda a ser executada pelo credenciado sendo dever do credenciado verificar as inconformidades, eventual solicitação de correções. Poderão ocorrer agendamentos extraordinários conforme plano de ação e trabalho de comum acordo.

14.12. Na confecção dos óculos e na entrega dos mesmos a empresa vencedora deverá obedecer todas as exigências e normas instituídas pelas agências e órgãos reguladores e fiscalizadores.

14.13. A credenciada deverá fazer a recepção das guias dos pacientes que compareceram na ótica para fazer a prova e escolha da armação. Essa recepção servirá de parâmetro para o empenho pelo Consórcio.

14.14. A empresa deverá entregar a nota fiscal compatível com o número de óculos entregues.

14.15. Correrão a conta da credenciada todos os custos diretos e indiretos referentes a encargos salariais, fiscais, previdenciários, trabalhistas, cíveis, despesas referentes a manutenção, mão de obra, seguro, taxa de administração, lucros e demais custos de sua responsabilidade incidentes sobre a entrega dos produtos.

14.16. A credenciada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade de fiscalização ou de acompanhamento pelo órgão interessado;

14.17. A credenciada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os objetos do contrato que forem entregues fora das especificações.

14.18 Não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes do credenciamento.

14.19 Se a entrega dos produtos for realizado por meio de transportadora, esta deverá informar o despacho do produto, código de rastreio (ou semelhante) ou previsão de entrega sob pena de rescisão do contrato e penalidade.

14.20. A empresa deverá entregar os itens solicitados atendendo fielmente o constante na receita prescrita pelo profissional médico;

14.21. Durante o atendimento, deve ser disponibilizado um mostruário variado de modelos e cores, além da medição a ser auferida pelo profissional técnico, que deve realizar todos os procedimentos exigíveis para que seja entregue um produto de qualidade.

14.22. O mostruário deve conter armações disponíveis para a gama de indivíduos adultos e infantis, para opção de escolha dos pacientes.

14.23. Após o atendimento, o prazo para entrega dos óculos à assistente social do CIS é de 15 (quinze) dias úteis;



14.24. A agenda da contratada para atendimento é circunstanciais essencial, de modo que a contratada deverá manter contatos atualizados e ativos com o CIS Amcespar;

14.25. E demais obrigações previstas no edital.

## 15. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE

15.1. Prestar todas as informações necessárias para a formulação das propostas das empresas interessadas.

15.2. Agendar, quando solicitado, reunião para discussão de elementos que parem dúvidas ou possuam protocolos próprios e divergentes a metodologia atualizada das empresas interessadas em se credenciar.

15.3. Emitir instrução e informações a empresa interessada o Credenciamento.

15.4. Realizar a análise da documentação apresentada e divulgar o resultado da análise do pedido de credenciamento.

15.5. Disponibilizar acesso ao sistema eletrônico aos credenciados e informar sobre a utilização do sistema.

15.6. Manter o sistema eletrônico atualizado para escolha das opções/alternativas de agendamento/marcações pelos municípios participantes do CIS Amcespar.

15.7. Convocar o CREDENCIADO para assinatura do termo de credenciamento após aprovação dos elementos documentais referentes às atividades que irá desempenhar.

15.8. Após assinatura do termo de credenciamento, a credenciada deverá observar as obrigações definidas no referido documento, bem como no Projeto Básico.

## 16. DA GARANTIA ESPECIFICA DO PRODUTO

16.1. Deverá ser fornecida uma garantia dos óculos de no mínimo 90 (noventa) dias (salvo se no dispuser de maior), a contar da entrega no CIS;

16.2. A garantia cobrirá a troca de lentes erradas, troca de cor (quando vem um modelo diferente do que o paciente escolheu), armação torta ou quebrada; armação diferente do modelo escolhido no dia do atendimento e demais situações em que o produto prejudique a qualidade de vida do paciente ou manifestada a dissonância em o adquirido e o fornecido pela contratada;

16.3. Quando acontecer erro na fabricação das lentes ou troca de óculos que ainda esteja na garantia, o mesmo deverá ser repostado num prazo de 07 (sete) dias úteis, sem ônus para a contratante.

## 17. CONDIÇÕES GERAIS DE RECEBIMENTO

17.1. O objeto será recebido:

- i) Provisoriamente**, Atesta que o objeto foi entregue ao Consórcio;
- ii) Definitivamente**, Após a conferencia detalhada do objeto, comparando descrição do edital, com a nota fiscal e condições do material, atesta que o objeto foi entregue de forma correta.



17.2. É facultado ao CIS Amcespar, exigir da CONTRATADA a substituição dos produtos entregues fora da especificação ou em desacordo com edital.

17.3. O recebimento dos produtos, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência do edital.

## **18 – SANÇÕES**

18.1 – Pela inexecução total ou parcial do objeto credenciado, o Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS Amcespar poderá aplicar aos credenciados as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, a ser analisada pelo CONSELHO CONSULTIVO, garantindo-se a defesa prévia garantindo-se a defesa prévia.

18.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto desse Chamamento Público, o CIS Amcespar, garantida a prévia defesa, aplicará ao credenciado dentre outras, as seguintes sanções:

17.2.1-Advertência;

17.2.2-Multa;

17.2.3-Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CIS Amcespar;

17.2.4-Descredenciamento.

18.3 – A empresa credenciada pelo CIS Amcespar, não poderá, em hipótese alguma cobrar qualquer valor dos usuários de saúde referente aos atendimentos realizados ou mesmo indicar consultórios particulares para realização dos mesmos, sob pena de descredenciamento.

18.4 - Todos os pagamentos pelos serviços prestados e descritos neste Edital serão realizados exclusivamente pelo CIS Amcespar.

18.5. Para o descredenciamento, as partes observarão, em qualquer caso, o aviso prévio para as providências administrativas, sujeitas à aplicação das multas e penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

## **19. DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 - O instrumento contratual utilizado será “termo de credenciamento”, o termo de decorrente do credenciamento será publicado, em forma de extrato, no Diário Oficial Eletrônico do CIS Amcespar, conforme disposto no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.2 – A análise e avaliação da documentação dos interessados serão procedidas pela Comissão Especial de Credenciamento, em conformidade com os parâmetros e requisitos estabelecidos no Edital.

19.3 – A inscrição do proponente implica na prévia e integral concordância com as normas deste Edital.

19.4 – As atividades serão executadas conforme plano de trabalho preestabelecido e disposição de agendas extraordinárias aos consorciados e aos credenciados em ações específicas e trabalhos em comum acordo.

---

Kauana Vier Litka  
Credenciamento  
CIS Amcespar

---

Ana Beatriz de Meira  
Médica Diretora Técnica  
CRM-PR 42576

---

Angela Maria da Cruz Cardoso  
Diretora Técnica e Administrativa  
CIS Amcespar

**Irati, 21 de março de 2024**

**ANEXO II - Tabela de Valores**

| LOTE 1 | ÓCULOS COM LENTES CORRETIVAS E MULTIFOCAIS  | VALOR<br>UNTÁRIO |
|--------|---|------------------|
| 2047   | Óculos com lentes corretivas de 0,25 a 5,0 graus. ANTI-REFLEXO.                         | R\$ 113,88       |
| 1075   | Óculos com lentes corretivas bifocais de 0,25 a 7,0 graus                               | R\$ 192,75       |
| 1074   | Óculos com lentes corretivas de 5,0 a 10,0 graus.                                       | R\$ 123,38       |
| 1076   | Óculos com lentes corretivas acima de 10,0 graus.                                       | R\$ 230,86       |
| 1659   | Óculos com lentes corretivas bifocais alto índice de 7,0 a 10,0 graus.                  | R\$ 326,42       |
| 1660   | Óculos com lentes corretivas bifocais alto índice acima de 10,0 graus.                  | R\$ 328,92       |
| 1818   | Óculos com lentes multifocais de 0,25 a 5,0 graus.                                      | R\$ 196,77       |
| 2136   | Óculos com lentes multifocais de 0,25 a 5,0 graus. DIGITAL.                             | R\$ 197,60       |
| 2051   | Óculos com lentes multifocais de 5,0 a 10,0 graus.                                      | R\$ 197,43       |
| 1982   | Óculos com lentes multifocais de 0,25 a 5,00 graus. FOTOSSENSÍVEIS.                     | R\$ 243,52       |
| 1983   | Óculos com lentes corretivas de 0,25 a 5,00 graus. FOTOSSENSÍVEIS.                      | R\$ 208,33       |
| 2049   | Óculos com lentes corretivas bifocais de 0,25 a 7,0 graus. FOTOSSENSÍVEIS.              | R\$ 242,25       |
| 2050   | Óculos com lentes corretivas bifocais de 0,25 a 7,0 graus, com tratamento ANTI-REFLEXO. | R\$ 267,25       |
| 2048   | Óculos com lentes multifocais de 0,25 a 5,0 graus, com tratamento ANTI-REFLEXO.         | R\$ 220,10       |

**EXIGÊNCIAS PARA O LOTE 01** - Deverá ser entregue com armação confeccionada em metal ou acetado de celulose de boa qualidade, haste resistente em acetado ou tipo agulha em metal, com apoio nariz. Devem ser disponibilizados modelos em cores variadas e tamanhos adulto e infantil. Devem ser disponibilizado vários modelos para escolha do paciente/usuário. Os óculos entregues devem ser fiel ao modelo escolhido. Deve ser entregue com estojo (caixa) protetor para óculos, junto com a prescrição médica.

---

Kauana Vier Litka  
 Credenciamento CIS Amcespar

\_\_\_\_\_  
Angela Maria da Cruz Cardoso  
Diretora Técnica e Administrativa  
CIS Amcespar

\_\_\_\_\_  
Ana Beatriz de Meira  
Médica Diretora Técnica - CRM-PR 42576  
CIS Amcespar

**Irati, 21 de março de 2024.**

**ANEXO III - Requerimento de Credenciamento**

|   |
|---|
| <p><b>RAZÃO SOCIAL</b><br/><b>CNPJ</b><br/><b>CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde)</b><br/><b>ENDEREÇO - CEP</b><br/><b>MUNICÍPIO - TELEFONE E/OU E-MAIL</b></p> |
|---|

MUNICÍPIO, DATA, MÊS, ANO.

Ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da região Amcespar – CIS Amcespar

Eu, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, responsável pela empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ \_\_\_\_\_, venho através deste requer a inscrição no CREDENCIAMENTO  
para o fornecimento de óculos com lentes corretivas e multifocais - CHAMAMENTO PÚBLICO  
Nº 05/2024, do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS Amcespar, conforme descritos na tabela  
abaixo:

**A) OS PROCEDIMENTOS A SEREM REALIZADOS;**

| Código | Item | Valor |
|--------|------|-------|
|        |      |       |
|        |      |       |
|        |      |       |

**B) LOCAL DE ATENDIMENTO;**

| Local | Endereço |
|-------|----------|
|       |          |

**C) ATENDIMENTOS OFERTADOS;**

| Horários de atendimento do Estabelecimento  | Dias da semana de fluxo de trabalho   | Nº de atendimentos                             |
|---|---|--|
| Horário de atendimento:<br>Manhã: ___:___ às ___:___<br>Tarde: ___:___ às ___:___ | Segunda-Feira<br>Terça-Feira<br>Quarta-Feira<br>Quinta-Feira<br>Sexta-Feira<br>Sábado<br>Domingo<br>(excluir os dias em que não pode atender) | (informar quantos atendimentos podem realizar) |

**D) CONTA BANCARIA (CONTA JURÍDICA) PARA PAGAMENTO.**

|  |  |
|--|--|
| Nome do Banco                            |  |
| Número da Agencia                        |  |
| Número da Conta                          |  |
| Tipo da Conta                            |  |
| Informação complementar (Pix conta CNPJ) |  |

**E) DADOS PRIORITARIOS PARA CONTATO.**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Telefone de contato (01) |  |
| Telefone de contato (02) |  |
| E-mail de contato (01)   |  |
| E-mail de contato (02)   |  |

**Declaro que conheço e concordo com os termos constantes do Edital de Credenciamento, seus anexos e Regulamentos. De modo que possuo condições materiais para o desenvolvimento o objeto credenciado.**



\_\_\_\_\_  
(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
DA EMPRESA REQUERENTE)

\_\_\_\_\_  
(NOME DO PROFISSIONAL EXECUTANTE DO SERVIÇO, QUANDO NÃO COINCIDIR  
COM O REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA REQUERENTE)

#### ANEXO IV - DECLARAÇÃO CONJUNTA

|   |
|---|
| <p><b>RAZÃO SOCIAL</b><br/><b>CNPJ</b><br/><b>CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde)</b><br/><b>ENDEREÇO - CEP</b><br/><b>MUNICÍPIO - TELEFONE E/OU E-MAIL</b></p> |
|---|

MUNICÍPIO, DATA, MÊS, ANO

Ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da região Amcespar – CIS Amcespar

**DECLARO**, para os fins de direito e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 14.133/2021, e demais legislação pertinente, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e conforme os itens abaixo descritos estar apta para fins de credenciamento junto ao CIS Amcespar que:

- A. Declaração de Idoneidade** - Declaro para os fins de direito, na qualidade de solicitante de credenciamento, que não fui declarado inidôneo para contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas. Comprometo-se a declarar qualquer fato superveniente impeditivo de credenciamento ou de contratação;
- B.** Atendo ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal
- C.** Conheço e aceito incondicionalmente as regras do presente EDITAL E SEUS ANEXOS;
- D.** Responsabilizo-me por todas as informações e atividades desenvolvidas;

- E.** Declaro, em caso de dúvida comunicarei o agente credenciante para instrução e determinação das atividades.
- F.** Declaro ainda que não possuo impedimento em qualquer órgão do Executivo ou Legislativo do Município Estado ou União, e de que não possuo infração ou suspensão legal para a contratação a ser realizada no âmbito do poder público.
- G.** Declaro estar ciente da minha responsabilidade pelas informações incluídas no sistema de informatização do Consórcio, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- H.** Declaro estar ciente e guardar confidencialidade dos dados a mim confiados, conforme a LGPD.
- I.** Declaro ser **RESPONSÁVEL** pelo Estabelecimento sob qual requeiro credenciamento e pela equipe que está sob minha orientação e supervisão estando o estabelecimento regulamente apto a exercer as atividades e sendo digno de credibilidade.
- J.** Não está omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada com entidades da Administração, em qualquer esfera de governo;
- K.** Não possui como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública paranaense, estendendo-se a restrição aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
- L.** Não possui contas rejeitadas pela Administração Pública nos últimos 5 (cinco) anos em decisão irrecurável, ou, caso possua, sanou a irregularidade que motivou a rejeição e quitou os débitos eventualmente imputados, ou teve reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;
- M.** Não foi punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- N.** Não possui contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos.
- O.** Não tem entre seus dirigentes pessoa:
- I. cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal de Contas da União ou Tribunal de Contas do

Paraná de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

II. julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

III. considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992.

**P. Declaro que a estrutura da empresa é:**

O quadro societário desta empresa **não possui** cônjuge(s), companheiro(s) em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante (Prefeito Municipal) ou de servidor da mesma pessoa jurídica, investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento na Administração Pública direta e indireta, em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios, compreendido o ajuste mediante designações recíprocas, viola a Constituição Federal.”

O quadro societário desta empresa **possui** cônjuge (s), companheiro (s) ou parente (s) em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, ou ainda de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, abaixo identificados:

**Nome do Membro/Servidor:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Órgão/município de expediente:** \_\_\_\_\_

**Grau de Parentesco:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(NOME DA EMPRESA  
REQUERENTE)

**ANEXO V**  
**MINUTA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO**

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE CIS Amcespar**, Sociedade Civil, inscrita no CNPJ sob n.º 00.358.098/0001-53, sito à Rua 19 de Dezembro, 280, Edifício Pérola do Sul, Centro, Irati-Paraná, CEP: 84.500-016, neste ato representado por seu (sua) Presidente, Prefeito(a) Municipal \_\_\_\_\_, Senhor(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da cédula de identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, em pleno exercício de seu mandato e funções, doravante denominado **CRENCIADOR**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_ CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com endereço à Rua \_\_\_\_\_, Bairro, Cidade, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, a seguir denominado **CRENCIADO**, assinam o Termo de Credenciamento n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, conforme o edital de credenciamento n.º 05/2024, e Inexigibilidade de Licitação, regido pelas seguintes cláusulas;

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O presente Chamamento Público tem por objeto o Fornecimento de óculos com lentes corretivas e multifocais para os pacientes dos municípios que integram o CIS Amcespar, conforme edital de credenciamento.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - Os itens serão previamente autorizados pelos municípios consorciados através de guias emitidas pelo sistema de informatização. A data de validade da autorização deverá ser respeitada, sendo que os pacientes/usuários atendidos após a validade serão automaticamente glosados por esse Consórcio.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Constituem obrigações as partes credenciante e ao credenciado:

**Parágrafo Primeiro** - Encargos comuns aos credenciado e credenciante.

- A. Elaboração de protocolos técnicos e de encaminhamento para as ações de saúde;
- B. Educação permanente em serviço de recursos humanos orientados para o SUS;
- C. Aprimoramento da atenção à saúde;
- D. Cumprir todas as metas e condições especificadas nos descritivos anexos, parte integrante deste TERMO DE CREDENCIAMENTO.

**Parágrafo Segundo** - São obrigações do CREDENCIANTE:

- I – Efetuar o pagamento, desde que a CREDENCIADA (o) tenha apresentado a nota fiscal e documentos de suporte na forma e prazo hábeis para realização do pagamento;

II - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) credenciada(s) com relação ao objeto deste Termo de Credenciamento.

III - Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela (s) CREDENCIADAS;

IV - Fornecer a CREDENCIADA (o) todos os dados, e informações que se façam necessárias ao bom desempenho.

V - Agendar, quando solicitado, reunião para discussão de elementos que parem dúvidas ou possuam protocolos próprios e divergentes a metodologia atualizada das empresas interessadas em se credenciar.

VI - Emitir instrução e informações a empresa interessada o Credenciamento.

VII - Realizar a análise da documentação apresentada e divulgar o resultado da análise do pedido de credenciamento.

VIII - Disponibilizar acesso ao sistema eletrônico aos credenciados e informar sobre a utilização do sistema.

IX - Manter o sistema eletrônico atualizado para escolha das opções/alternativas de agendamento/marcações pelos municípios participantes do CIS Amcespar.

XI - Convocar o CREDENCIADO para assinatura do termo de credenciamento após aprovação dos elementos documentais referentes as atividades que irá desempenhar.

**Parágrafo Segundo** - São obrigações da CREDENCIADA (o):

I – Cumprir todos os termos e condições do Edital de credenciamento e seus anexos;

II - Atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, mantendo sempre a qualidade;

III – Indicar formalmente à Administração, os prepostos e/ou responsáveis pelo objeto deste Termo de Credenciamento.

IV- Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação trabalhista, vez que não manterão nenhum vínculo empregatício com o CIS Amcespar;

V - Responsabilizar-se pelo fornecimento dos recursos humanos, materiais e impressos de sua competência, necessários para a execução do objeto deste Termo de Credenciamento.

VI - Cumprir e fazer cumprir as Normas Técnicas emanadas do Ministério da Saúde Secretaria de Estado da Saúde e CIS Amcespar;

VII – Quando houver dúvida sobre o item, guia, sistema, ou congênere entrar em contato com o CREDENCIANTE para elucidação e esclarecimentos.



VIII – Colher a assinatura do paciente na guia de autorização.

IX – Acompanhar e alimentar o sistema eletrônico e de informação do CIS Amcespar, onde serão disponibilizadas as informações para os municípios e operadores do CIS Amcespar.

X – Solicitar informação técnica quando a utilização portal eletrônico.

XI – Responsabilizar-se pelas informações incluídas no sistema eletrônico, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

XII - Emitir relatório de atendimentos realizadas, para controle de produção.

XIII – Assinar o termo de credenciamento, quando convocado, dentro do prazo determinado neste instrumento.

XIV – Após assinatura do termo de credenciamento, o credenciado deverá observar as obrigações definidas no referido documento, bem como no Projeto Básico.

XV. Manter as certidões fiscais atualizadas.

XVI – Prestar informação sobre eventual necessidade de alteração ou ajuste relativo à prática de rotina ou protocolo de serviço de saúde.

XVII – executar os atendimentos conforme disponibilidade da agenda.

XVIII – observar os métodos de aprimoramento e desenvolvimento dos respectivos serviços, e metas qualitativas, conforme o edital e anexos, o seu descumprimento ou medidas de cumprimento acarretará no descumprimento do profissional inadimplente da obrigação

XIX – Seguir a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

XX – Conferir a agenda a ser executados pelo credenciado sendo dever do credenciado verificar as inconformidades, eventual solicitação de correções. Poderão ocorrer agendamentos extraordinários conforme plano de ação e trabalho de comum acordo.

XXI - Na confecção dos óculos e na entrega dos mesmos a empresa credenciada deverá obedecer às exigências e normas instituídas pelas agências e órgãos reguladores e fiscalizadores.

XXII - A credenciada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade de fiscalização ou de acompanhamento pelo órgão interessado;

XXIII - A credenciada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os objetos do contrato que forem entregues fora das especificações. Não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes de contrato futuro sem prévia e expressa concordância da Credenciante.

XXIV - Deverá informa o despacho do produto, código de rastreio (ou semelhante) ou previsão de entrega sob pena de rescisão do termo de credenciamento em conjunto com penalidades aplicáveis ao evento danoso.

XXV - Correrão a conta da contratada todos os custos diretos e indiretos referentes a encargos salariais, fiscais, previdenciários, trabalhistas, cíveis, despesas referentes a manutenção, mão de obra, seguro, taxa de administração, lucros e demais custos de sua responsabilidade incidentes sobre a entrega dos produtos.

XXVI. Cumprir as demais obrigações previstas no edital.

**CLÁUSULA QUARTA – O CREDENCIADOR** remunerará o **CREDENCIADO**, pelos itens entregues, conforme cláusula primeira, tendo como referência os valores do anexo II do Edital de Credenciamento.

**Parágrafo Primeiro** – Deverão ser recepcionadas no sistema de agendamento do CIS, as guias de autorização dos pacientes/usuários atendidos, as quais servirão como parâmetro para empenho.

**Parágrafo Segundo** - Deverá ser emitida nota fiscal de acordo com o número de óculos entregues ao CIS Amcespar.

**Parágrafo Terceiro** – Os pagamentos serão realizados em torno de 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal Eletrônica ao CIS Amcespar.

**Parágrafo Quarto** - Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, serão de responsabilidade da empresa credenciada.

**Parágrafo Quinto** – O credenciado deverá encaminhar ao CIS Amcespar as novas CNDs antes do vencimento das mesmas, sendo que o pagamento ficará condicionado à apresentação desta.

**CLÁUSULA QUINTA** - Os pagamentos decorrentes da execução do objeto credenciado, assim como as despesas decorrentes do presente Termo de Credenciamento, correrão por conta das dotações orçamentárias:

|   |
|---|
| 01.100  |
| 10.302.0001.2006.3.3.90.30.00.00. Fonte 31369 (reduzido 29) |
| 10.302.0001.2002.3.3.90.30.00.00 fontes 378 (reduzido 19)   |
| 10.122.0001.2001.3.3.90.30.00.00 fonte 378 (reduzido 09)    |

**Parágrafo Primeiro** - A duração do presente Instrumento fica vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários nos termos do caput do art.105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Parágrafo Segundo** - Nos exercícios financeiros futuros, as despesas correrão à conta das dotações próprias que forem aprovadas para os mesmos.

**CLÁUSULA SEXTA** - É expressamente vedado a cobrança de qualquer sobretaxa além da tabela adotada, seja dos Municípios Consorciados ou dos usuários do CIS Amcespar, ou mesmo indicar empresas particulares.

**Parágrafo Único** - Os pagamentos devidos ao Credenciado restringem-se aos quantitativos de itens efetivamente entregues.

**CLÁUSULA SETIMA** – Na eventualidade da necessidade do CREDENCIADO suspender o atendimento por algum período, deverá comunicar o CIS Amcespar, no mínimo com 10 (dez) dias de antecedência, mantendo o prazo previsto para entrega dos óculos dos pacientes/usuários que já foram atendidos.

**CLÁUSULA OITAVA** - O descumprimento injustificado de qualquer das cláusulas aqui avençadas, constituirá motivo justo para a:

**Parágrafo Primeiro** – Para a SUSPENSÃO IMEDIATA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO.

**Parágrafo Segundo** - De modo que será informado por NOTIFICAÇÃO EXPRESSA ao CREDENCIADO.

**Parágrafo Terceiro** - A partir do recebimento da Notificação abre-se prazo de 10 (dez) dias para que o CREDENCIADO exerça o seu direito de defesa, e, na sequência, 10 (dez) para que o CREDENCIANTE emita decisão sobre a continuidade da suspensão ou rescisão do Termo de Credenciamento.

**Parágrafo Quarto** - Em caso de rescisão pelo descumprimento do Termo de Credenciamento caberá ao Credenciante buscar pelas vias legais os danos sofridos, sem prejuízo da cobrança de MULTA de 10% sobre o valor da média dos últimos 03 (três) meses de faturamento do CREDENCIADO, em situação que não haja os 03 últimos meses será adotada a referencial do mês praticado. A mesma MULTA é devida em caso de SUSPENSÃO POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL.

**Parágrafo Quinto** – Em condutas de maneira de tornar ciente dos atos e demais casos expressos para fins de imposição de penalidades são considerados infrações as condutas elencadas no item 15.7 do edital de credenciamento.

**CLÁUSULA NONA** – A mudança do Responsável Técnico deverá ser comunicada ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco).

**Parágrafo segundo** – Caso a mudança não seja comunicada, considera-se como mantida a responsabilidade técnica pelo período ao anterior imputado.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - O CREDENCIADO é responsável pela indenização de dano causado ao paciente/usuário, aos órgãos do SUS e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ato ou omissão voluntária, negligência, imperícia ou imprudência, praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao CONTRATADO o direito de regresso.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – Caberá ao CIS Amcespar a coordenação, controle e fiscalização do objeto credenciado.

**Parágrafo Primeiro** - A fiscalização ou o acompanhamento da execução deste Termo de Credenciamento pelos órgãos competentes do SUS não exclui nem reduz a responsabilidade do CONTRATADO, nos termos da legislação civil, penal e administrativa.

**Parágrafo Segundo** - A execução do presente Termo de Credenciamento será avaliada pelos órgãos competentes do CREDENCIANTE, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste Termo de Credenciamento, e de quaisquer outros dados necessários ao controle e avaliação dos serviços prestados.

**Parágrafo Terceiro** - A fiscalização exercida pelo CREDENCIANTE sobre serviços ora instrumentalizado não eximirá o CREDENCIADO da sua plena responsabilidade perante o CREDENCIANTE ou para com os pacientes e terceiros decorrente de culpa ou dolo na execução do Termo de Credenciamento.

**Parágrafo Quarto** - O CREDENCIADO facilitará ao CREDENCIANTE o acompanhamento e a fiscalização permanente e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos servidores do CREDENCIANTE designados para tal fim.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – O valor dos procedimentos indicados no Anexo II poderá sofrer reajustes, conforme o expresso no edital de CHAMAMENTO e respeitado a Lei de licitações e contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – Qualquer das alterações do presente Termo de Credenciamento será objeto de Termo Aditivo, na forma da legislação referente a licitações e contratos administrativos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – O presente Termo de Credenciamento será publicado, por extrato, em Jornal de Circulação na Região, na forma da Lei Federal nº 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – O presente instrumento poderá ser extinto:

**Parágrafo Primeiro** - por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**Parágrafo Segundo** - no caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Termo de credenciamento comunicará sua intenção à outra, por escrito.

**Parágrafo Terceiro** - O Credenciado, desde já, reconhece todos direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

**COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – As Partes credenciantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e se

comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

**Parágrafo Primeiro** - Os credenciantes declaram que manterão até o final da vigência deste termo de credenciamento conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente instrumento

**Parágrafo Segundo** - A Credenciada se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato:

a) Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

b) Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

c) Não empregar, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil;

d) Obedecer e garantir que a prestação de serviços/itens ora credenciado se dará de acordo com todas as normas internas da credenciante;

e) Zelar pelo bom nome comercial da CREDENCIANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da CREDENCIANTE. Em caso de uso indevido do nome da CREDENCIANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CREDENCIANTE, responderá a CREDENCIADA pelas perdas e danos daí decorrentes;

f) Participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela CREDENCIANTE que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção ou políticas internas da CREDENCIANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta.

**Parágrafo Terceira** - A CREDENCIADA declara que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

**Parágrafo Quarta** - A CREDENCIADA concorda em notificar prontamente à CREDENCIANTE, caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.

**Parágrafo Quinta** -. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral motivada deste Termo de credenciamento, independentemente de qualquer notificação, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente e das demais penalidades previstas no presente instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA** – Firma como entendimento para os fins desta disposição, os termos abaixo indicados:

I - “prática corrupta” é a oferta, doação, recebimento ou solicitação, diretamente ou indiretamente, de qualquer coisa de valor para influenciar indevidamente as ações de outra parte;



II - “prática fraudulenta” é qualquer ato ou omissão, incluindo falsas declarações, que intencionalmente ou imprudentemente engana, ou tenta enganar, uma parte para obter benefício financeiro ou outro benefício ou para evitar uma obrigação;

III - “prática de conluio” é um acordo entre duas ou mais partes com o objetivo de atingir um propósito impróprio, incluindo influenciar indevidamente as ações de outra parte;

IV - “prática coercitiva” é prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, diretamente ou indiretamente, a qualquer parte ou propriedade da parte para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

V - “prática obstrutiva” é:

VI - destruir, falsificar, alterar ou ocultar deliberadamente provas relevantes para a investigação ou fazer declarações falsas aos investigadores a fim de impedir significativamente uma investigação do CIS Amcespar sobre alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou de conluio; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para impedi-la de revelar seu conhecimento de assuntos relevantes para a investigação ou de prosseguir com a investigação; ou

VII - atos que visem impedir substancialmente o exercício dos direitos de fiscalização e auditoria do CIS Amcespar ou entes do controle externos.

#### **CLÁUSULA SALVAGUARDAS AMBIENTAIS E SOCIAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** – As salvaguardas ambientais e sociais para encaminhamento via o canal oficial para manifestações, dúvidas, comentários e sugestões em relação às ações do CIS Amcespar, que financia este credenciamento, é a Ouvidoria do ente, cujo link de acesso é <https://www.sigo.pr.gov.br/cidadao/123>.

**Parágrafo Único** - A CREDENCIADA deverá assegurar ao CIS Amcespar o atendimento às obrigações legais, tanto na esfera federal quanto estadual, ao que se refere às questões sociais e ambientais e às Normas Ambientais e Sociais, garantindo a seguridade social de seus empregados, o atendimento à Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), o cuidado com a saúde e segurança do trabalhador, o combate ao assédio moral e sexual, além da observância e comprometimento com a conservação e preservação do meio ambiente.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** – Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 14.133/21, suas alterações e legislação pertinente sobre normas gerais de licitação e dos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA VIGESSIMA**– Fica eleito o Foro da Comarca de Irati-PR para dirimir eventuais desavenças da presente contratação.

**CLÁUSULA VIGESSIMA PRIMEIRA** - A **vigência** deste Termo de Credenciamento N° \_\_\_\_/\_\_\_\_ é de \_\_\_\_\_ 25 de março **de 2025**.

Estando as partes em pleno acordo, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas.

Irati, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



**CIS Amcespar**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 00.358.098/0001-53 – [cisamcespar.org](http://cisamcespar.org)

FONE: (42) 3422-9206 / 3422-7960

RUA 19 DE DEZEMBRO, 280 CENTRO - IRATI-PR CEP: 84.500-016

---

CIS AMCESPAR  
CREDENCIADOR

---

CREDENCIADO

Testemunhas:

---

---

## ANEXO VI - MINUTA DE TERMO DE DESCREDENCIAMENTO

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE CIS/AMCESPAR**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n.º 00.358.098/0001-53, sito à Rua 19 de dezembro, 280, Centro, Irati-Paraná, neste ato representado por sua (seu) Presidente, Prefeita (o) Municipal \_\_\_\_\_, Senhora(o) \_\_\_\_\_ já qualificado no procedimento licitatório, em pleno exercício de seu mandato e funções, doravante denominado CREDENCIADOR, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_ CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com endereço à Rua \_\_\_\_\_, Bairro, Cidade, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF N.º \_\_\_\_\_, a seguir denominado CREDENCIADO.

Conforme solicitação assinam o Termo de Descredenciamento, Chamamento Público n.º 0xx/202\_\_, referente a Inexigibilidade de Licitação n.º 0xx/202\_\_, qual tinha celebrado originalmente o Termo de Credenciamento n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Tem por objeto informar o Descredenciamento de Pessoas Jurídicas para disponibilização de fornecimento de óculos.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - Conforme regramento imposto pelo ato convocatório, decidem as partes pelo o descredenciamento. Considerando RESCINDIDO na mesma data, de forma amigável nos termos do edital de credenciamento, o Termo de Credenciamento firmado anteriormente, cessando, a partir da presente data, todas as obrigações e responsabilidades assumidas por ambas as partes, considerando plenamente quites e sem mais agendas a disponibilizar.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Fica eleito o Foro da Comarca de Irati-PR para dirimir eventuais desavenças da presente contratação.

Estando as partes em pleno acordo, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor.

Irati, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
CIS/AMCESPAR  
CREDENCIADOR

\_\_\_\_\_  
CREDENCIADO

**ANEXO VII - REQUERIMENTO DE DESCREDENCIAMENTO.**

|  |
|--|
| <p><b>RAZÃO SOCIAL:</b> _____</p> <p><b>CNPJ:</b> _____</p> <p><b>ENDEREÇO – CEP:</b> _____</p> <p><b>MUNICÍPIO:</b> _____</p> <p><b>TELEFONE E/OU E-MAIL:</b> _____</p> |
|--|

Ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da região Amcespar – CIS Amcespar

Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, conforme exigido pelo Edital de Credenciamento em conformidade com a Lei 14.133/2021.

Venho através deste requerer o descredenciamento do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0\_\_/202\_\_\_. Referente ao TERMO DE CREDENCIAMENTO nº \_\_\_\_\_. Fazendo as anotações necessárias para evitar o agendamento de mais itens, e em considerações que já estão quites todas as obrigações, sem mais a requerer, a cumprir ou a solicitar.

\_\_\_\_\_  
(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
DA EMPRESA REQUERENTE)